INPS
Istituto Nazionale
Previdenza Sociale

WORKSHOP INPS-CONSULENTI

Tema: IL FLUSSO UNIEMENS

Arezzo 18 maggio 2016

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

Cosa fare per…

GESTIRE CORRETTAMENTE I FLUSSI

- ✓ CONSULTARE IL DOCUMENTO TECNICO DI COMPILAZIONE DEI FLUSSI E RELATIVO ALLEGATO TECNICO
- ✓ RICHIEDERE TEMPESTIVAMENTE AGLI UFFICI LE VARIAZIONI ANAGRAFICHE O CONTRIBUTIVE NECESSARIE PER L'INVIO DEL FLUSSO
- ✓ CONTROLLARE DAL PORTALE GLI ESITI DELLE DENUNCE E, SE NECESSARIO, INTERVENIRE PER LA SISTEMAZIONE DELLE ANOMALIE
- ✓ EFFETTUARE LE VARIAZIONI DOPO AVER VERIFICATO CHE IL PRECEDENTE INVIO RISULTA CONSOLIDATO NEI SISTEMI DELLA SEDE
- ✓ INSERIRE CORRETTAMENTE I DATI NELLA VARIAZIONE TENENDO PRESENTE DELLA VALENZA CONTRIBUTIVA O MENO DELL'ELEMENTO DA VARIARE
- ✓ COMUNICARE DAL CASSETTO PREVIDENZIALE LA TRASMISSIONE DEL FLUSSO UNIEMENS DI VARIAZIONE ALLEGANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE

Cosa fare per…

COMPILARE CORRETTAMENTE I FLUSSI

CONSULTARE IL DOCUMENTO TECNICO DI COMPILAZIONE DEI FLUSSI E RELATIVO ALLEGATO TECNICO ACCEDENDO AL SITO INPS E SEGUENDO IL SEGUENTE PERCORSO:

Home > Informazioni > Aziende, consulenti e professionisti > Progetto UNIEMENS > Documenti

IN TALE SEZIONE E' PRESENTE UNA RACCOLTA DI CIRCOLARI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEI FLUSSI

CONSULTARE IL MANUALE DI VARIAZIONE DEI FLUSSI ACCEDENDO AL SITO INPS E SEGUENDO IL SEGUENTE PERCORSO:

Home > Informazioni > Aziende, consulenti e professionisti > Progetto UNIEMENS > Download

WORKSHOP INPS-CONSULENTI

Slides: IL FLUSSO UNIEMENS

Arezzo 18 maggio 2016

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: che cosa è

Flusso di comunicazione tra datori di lavoro e INPS in relazione alle vicende che riguardano il rapporto di lavoro dipendente e/o parasubordinato dal punto di vista previdenziale o assistenziale.

Consente di raggruppare le informazioni relative ai rapporti di lavoro subordinato con l'obiettivo di rendere più semplice ed automatica la comunicazione dei dati e più efficiente la gestione delle prestazioni che ne derivano.

Uniemens - Un po' di storia....

I datori di lavoto erano tenuti a fornire i dati con l'invio di due separati flussi:

DM10/2: conteneva i dati contributivi in forma aggregata

EMENS: conteneva, in forma individuale e nominale, i dati retributivi riferiti al singolo lavoratore.

Con il messaggio nr. 11903 del 25 maggio 2009 è stato reso operativo un nuovo sistema di inoltro delle denunce mensili relative ai lavoratori dipendenti denominato

UNIEMENS

Uniemens - Un po' di storia....

PRIMA FASE: UNIEMENS AGGREGATO

A partire da Maggio 2009 (scadenza 30/06/2009) è stato dato il via all'unificazione delle denunce EMens e DM10 in un unico flusso informativo denominato «UNIEMENS aggregato».

Le informazioni contributive del DM10 in forma «aggregata» sono state inserite nella struttura del flusso EMens congiuntamente agli altri dati aziendali (denominazione azienda, tipologia di rapporto di lavoro, data di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro).

Uniemens - Un po’ di storia….

SECONDA FASE: UNIEMENS INDIVIDUALE

A partire da Luglio 2009 (scadenza 31/08/2009), si è avviata l’effettiva unificazione delle informazioni in un unico flusso «UNIEMENS individuale».

In un unico documento telematico il datore di lavoro dichiara i dati relativi alla contribuzione dovuta e alle eventuali somme a credito spettanti per sgravi o prestazioni anticipate indicandoli individualmente, in associazione all'anagrafica di ciascun singolo lavoratore.

Uniemens - Un po' di storia....

SECONDA FASE: UNIEMENS INDIVIDUALE

Le aziende e gli intermediari hanno avuto a disposizione tutto il secondo semestre 2009 per transitare dal vecchio al nuovo sistema .
Con messaggio nr. 27172 del 25 novembre 2009 è stato previsto **il passaggio a regime a partire dal 1° gennaio 2010.**

N.B. Il periodo transitorio per il passaggio dai vecchi flussi EMENS e DM10 al nuovo flusso UNIEMENS INDIVIDUALE è stato, poi, prorogato per ulteriori 3 mesi (messaggio n. 3872 del 5/2/2010).

Uniemens - Un po' di storia....

TERZA FASE: UNIEMENS INDIVIDUALE INTEGRATO

Nel quadro dell'integrazione INPS-INPDAP-ENPALS, il flusso Uniemens è stato integrato delle sezioni:

ListaPosPA: a partire da Ottobre 2012 (scadenza 30/11/2012)
sostituisce la vecchia denuncia DMA e contiene tutte le informazioni utili al calcolo dei contributi ed all'aggiornamento dei conti assicurativi dei dipendenti pubblici.

PosSportSpet: a partire da Aprile 2013 (scadenza 30/05/2013)
sostituisce il flusso XML Ex-ENPALS per la comunicazione delle denunce retributive e contributive dei lavoratori di aziende dello Sport e dello Spettacolo.

Uniemens - Un po’ di futuro….

Con la versione 2.7 delle specifiche tecniche UniEMens è stato introdotto il nuovo elemento <PosDMAG> con il quale dovranno essere trasmesse le dichiarazioni effettuate dalla aziende del settore agricolo relative alla manodopera agricola occupata (ex denuncia DMAG).

L’elemento <PosDMAG> dovrà contenere le denunce individuali della manodopera agricola occupata e le informazioni contributive non attribuibili a livello individuale.

Le denunce mensili PosDMAG verranno successivamente aggregate, nei sistemi di gestione dell’Istituto, in un’unica “denuncia trimestrale”.

Nelle suddette specifiche tecniche, l’INPS fa rinvio ad un successivo messaggio con cui verranno definite le modalità di utilizzo della sezione <PosDMAG>.

UNIEMENS: i vantaggi

- riduzione delle informazioni, eliminando la duplicazione dei dati presenti nei due flussi;
- semplificazione delle informazioni, utilizzando i dati elementari individuali presenti nelle procedure paghe;
- eliminazione, per l'INPS e per le aziende,delle verifiche di congruità tra i dati retributivi e i dati contributivi;
- maggiore efficienza nelle procedure aziendali di gestione, di elaborazione e di controllo;
- aumento delle informazioni individuali a disposizione dell'INPS, per svolgere compiutamente e tempestivamente le proprie funzioni istituzionali

UNIEMENS: la scadenza

- ultimo giorno del mese successivo al mese di competenza* (se l'ultimo giorno del mese é festivo il termine sarà differito al primo giorno lavorativo successivo)

<u>* MESE DI COMPETENZA</u>

PER I LAVORATORI DIPENDENTI

PERIODO DELLA PAGA

PER I COLLABORATORI

MESE IN CUI E' STATO EROGATO IL COMPENSO

UNIEMENS: la composizione

L'elemento fondamentale è la denuncia individuale

Le denunce individuali dei singoli lavoratori possono essere inviate con un unico flusso ovvero frazionate in flussi diversi.

Le denunce individuali relative ad una singola azienda e/o posizione contributiva possono essere frazionate in più invii.

L'aggregazione o la segmentazione di tali denunce può essere effettuate liberamente, nel rispetto comunque della struttura logica del flusso.

UNIEMENS: la composizione

I VINCOLI

Sezione <DenunciaAziendale> : contiene i dati di quadratura mensile e le contribuzioni ed i conguagli che non possono essere espressi a livello individuale.

E' la "denuncia" delle contribuzioni complessivamente dovute e delle somme poste a conguaglio per ciascuna posizione contributiva

DEVE ESSERE COMUNICATA OBBLIGATORIAMENTE
PER OGNI SINGOLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA
UNA SOLA VOLTA A MESE

Se ripetuta nell'ambito dello stesso mese, l'ultima comunicazione viene considerata sostitutiva della precedente

UNIEMENS: la composizione

I CRITERI DI UNIVOCITA'

- Elemento <Azienda>: <AnnoMeseDenuncia>, <CFAzienda>.
- Elemento <PosContributiva>: <Matricola>.
- Elemento <DenunciaIndividuale>: <CFLavoratore>, <Qualifica1>,<Qualifica2>, <Qualifica3>, <TipoContribuzione>.
- Elemento <ListaCollaboratori>: è univoco nell'ambito dell'azienda ed è identificato dall'elemento <CFAzienda>.
- Elemento <Collaboratore>: <CFCollaboratore>, <TipoRapporto>, <Aliquota>.
- Elemento <ListaPosPA>: è univoco nell'ambito dell'Ente/Amministrazione ed è identificato dall'elemento <CFAzienda>.
- Elemento <D0_DenunciaIndividuale>: <CFLavoratore>
- Elemento <PosSportSpet>: <CodiceGruppo>, <NumAttivita>
- Elemento <DenIndivPosSportSpet>: <CodiceFiscaleLavoratore>.
- Elemento <PosDMAG>: <CIDA>

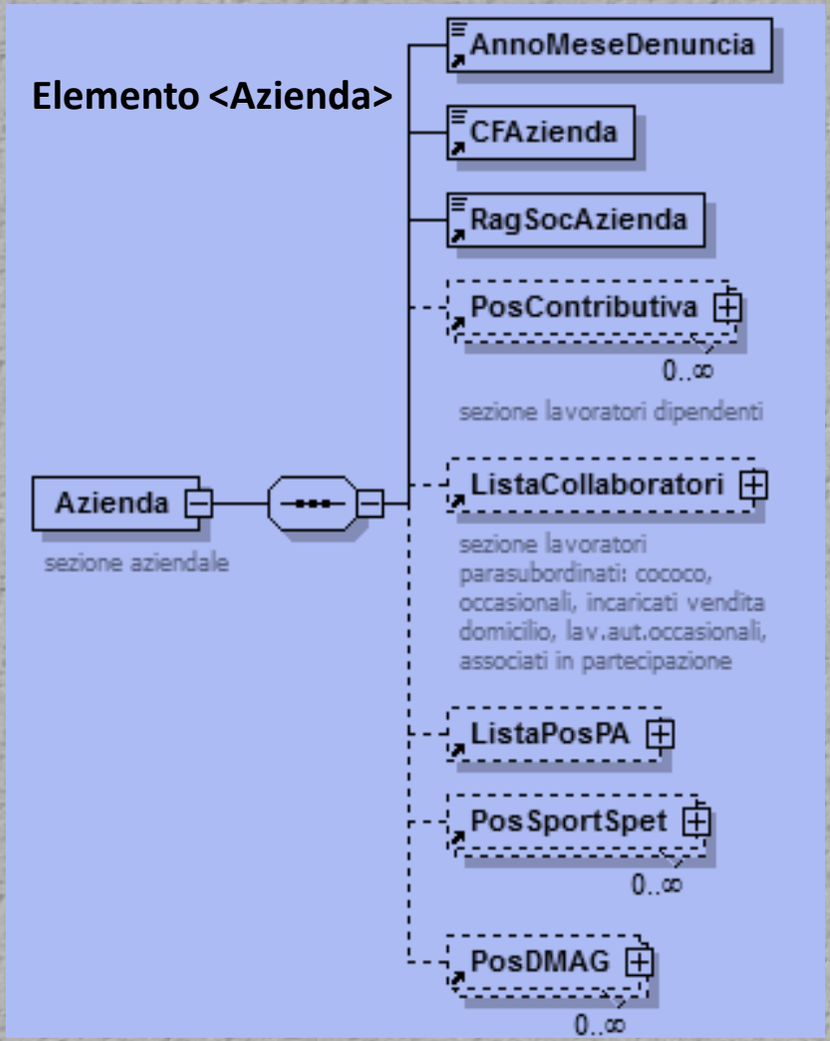
UNIEMENS: la composizione

Qualora nell'ambito dello stesso mese, della stessa azienda e dello stesso lavoratore cambino uno o più elementi identificativi (per i lavoratori dipendenti: qualifica e/o tipo contribuzione; per i collaboratori: tipo rapporto e/o aliquota), vanno prodotte due distinte denunce individuali ovvero due distinti elementi .

Esempio:
Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time in full time il 15 del mese è necessario compilare DUE denunce individuale:
Dal 01 al 15 con QUALIFICA 1PI
Dal 16 al 31 con QUALIFICA 1FI

UNIEMENS: la struttura

Struttura del flusso
Elemento <DenunceMensili>
Elemento <Azienda>
Elemento <PosContributiva>
Elemento <DenunciaIndividuale>
Elemento <FondiSpeciali>
Elemento <CIGPregressa>
Elemento <MesePrecedente>
Elemento <DenunciaAziendale>
Elemento <ListaCollaboratori>
Elemento <Collaboratore>
Elemento <ListaPosPA>
Elemento <PosPA>
Elemento <D0_DenunciaIndividuale>
Elemento <PosSportSpet>
Elemento <DenIndivPosSportSpet>
Elemento <CausaleExtracontributiva>
Elemento <PosDMAG>
Elemento <AziendaSomministrata>
Elemento <DenunciaDMAGIndividuale>
Elemento <DatiDMAGRetribuzione>
Elemento <DenunciaDMAGAziendale>



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: la struttura

ELEMENTI SENZA VALENZA CONTRIBUTIVA

sono gli elementi delle denunce individuali del lavoratore che presentano caratteristiche che non hanno una valenza contributiva. Es: data assunzione, comune di lavoro, copertura delle settimane, ecc.

ELEMENTI CON VALENZA CONTRIBUTIVA

sono gli elementi che contengono informazioni che concorrono alla ricostruzione del "DM10 virtuale" nelle successive fasi di controllo e contabilizzazione.

Una variazione qualunque di tali informazioni, nei mesi successivi, comporta la produzione automatica di un titolo di regolarizzazione.

UNIEMENS: la rettifica dei dati

Il flusso UniEMens non prevede modalità diverse
per la rettifica o la regolarizzazione.
Se è necessario variare, anche a distanza di anni, le denunce presentate
sarà sufficiente compilare una nuova denuncia Uniemens.
L'invio del flusso di variazione può essere fatto congiuntamente a quello del
mese corrente, ma sarà gestito dal sistema
con criteri diversi

Rettifica denuncia corrente:
in questo caso l'ultima denuncia
trasmessa si sostuisce alla
precedente
e il conto assicurativo individuale
sarà incrementato dall'ultimo
flusso ricevuto

Rettifica denuncia consolidata:
in questo caso l'eliminazione
dellla denuncia originaria è
subordinata ai controlli di congruità
fra i dati delle denunce e alla
validazione del flusso di
variazione.

UNIEMENS: le modalità di rettifica

- **Rettifica denuncia identificata dagli stessi criteri di univocità**

è sufficiente inviare una nuova denuncia: ciò determinerà la sostituzione della denuncia originaria con la variazione trasmessa.

- **Rettifica denuncia con diversi criteri di univocità**
- **Cancellazione denuncia erroneamente trasmessa**

è necessario provvedere all'eliminazione della denuncia originale impostando l'elemento <ELIMINA>=S (SI) su una denuncia che riporti gli stessi dati identificativi della denuncia da eliminare.
Quindi, dopo l'eliminazione, si potrà inviare la denuncia di variazione completa in ogni sua parte con i nuovi dati identificativi.

- **Rettifica elementi della qualifica- tipo contribuzione**

dal 01/05/2013 è possibile inviare una sola denuncia di variazione ma utilizzando l'elemento <InquadramentoLavVariaz>.
In maniera automatica, l'invio di una denuncia così composta produrrà l'eliminazione della denuncia originaria e la sua sostituzione con la denuncia corrente.

UNIEMENS: le modalità di rettifica

…Riepilogando…

- **la variazione di dati di dettaglio** si effettua inviando una nuova denuncia corretta che riporti gli stessi dati identificativi (v. criteri di univocità) e che NON indichi l'attributo Elimina="S"
- la **variazione di dati identificativi** (v. criteri di univocità) si effettua inviando una nuova denuncia con gli stessi dati identificativi della precedente e l'attributo Elimina="S"

  Si elimina, così, la denuncia originaria e contestualmente deve essere inviata la nuova denuncia con i dati identificativi corretti ed i relativi dati di dettaglio.

Le variazioni possono essere proposte in qualsiasi momento risulti necessario variare o rettificare un dato precedentemente comunicato.
Indipendentemente dalla data di invio tutte le denunce di variazione saranno trattate con le stesse modalità.

UNIEMENS: l'elaborazione DM10

L'elaborazione di RICOSTRUZIONE DEI DM10 VIRTUALI inizia dal giorno successivo a quello di scadenza del pagamento (16 del mese o primo giorno successivo non festivo).
Possono essere elaborati solo i flussi per i quali è stata verificata la quadratura fra denuncia aziendale e denunce individuali.
Il DM10 virtuale ricostruito è immediatamente inoltrato alle successive fasi di gestione.

ATTENZIONE

la denuncia aziendale è unica nel mese
anche a fronte di più invii frazionati delle denunce individuali.
La scadenza di invio delle denunce UNIEMENS, come previsto dalle norme, deve avvenire entro l'ultimo giorno del mese o, se festivo, del primo giorno lavorativo successivo.

Se manca la quadratura, si crea un DM10 virtuale provvisorio/anomalo e viene inviata comunicazione all'azienda/intermediario per le necessarie operazioni di quadratura.

Se il DM10 rimane squadrato sarà considerato irregolarità anche ai fini del DURC.

Le variazioni contributive per regolarizzazione spontanea, verbale ispettivo o altro motivo devono essere proposte dopo la verifica della quadratura del DM10 virtuale e deve essere selezionata la tipologia nell'apposito attributo denominato"TipoRegolarizz" (tipo regolarizzazione).

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: l'iter per l'invio del flusso

Il programma paghe elabora un file con estensione XML

(Piccola Parentesi) ***MA …CHE COS'E' XML?***

è un linguaggio che consente la rappresentazione di documenti e dati strutturati su supporto digitale
è uno strumento potente e versatile per la creazione, memorizzazione e distribuzione di documenti digitali
la sua sintassi rigorosa e al contempo flessibile consente di utilizzarlo nella rappresentazione di dati strutturati anche molto complessi

Quindi il file XML, conforme al tracciato INPS, rappresenta in liguaggio macchina gli elementi contenuti nel DOCUMENTO TECNICO DI COMPILAZIONE DEI FLUSSI e relativo ALLEGATO TECNICO.
Il controllo e la validazione del file XML viene effettuata con il SOFTWARE DI CONTROLLO UNIEMENS INDIVIDUALE che, se positivo, genera un file di output con estensione UniEM da trasmettere a INPS direttamente con il programma di paghe oppure dal sito INPS "UNIEMENS => Invia Denunce Individuali"

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: il software di controllo

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: il software di controllo

Novità della versione:

Questa versione sostituisce il software di controllo "UniEMens Aggregato", fino ad oggi utilizzato per elaborare i file con denunce EMens e DM10 per i periodi di competenza da 1/2005 a 12/2009.
Le denunce EMens per questi periodi dovranno essere validati da questo software mentre eventuali denunce DM10 per analogo periodo andranno inviate utilizzando l'opzione di "Compilazione DM10 on line" presente nel sito www.inps.it.

UNIEMENS: la procedura

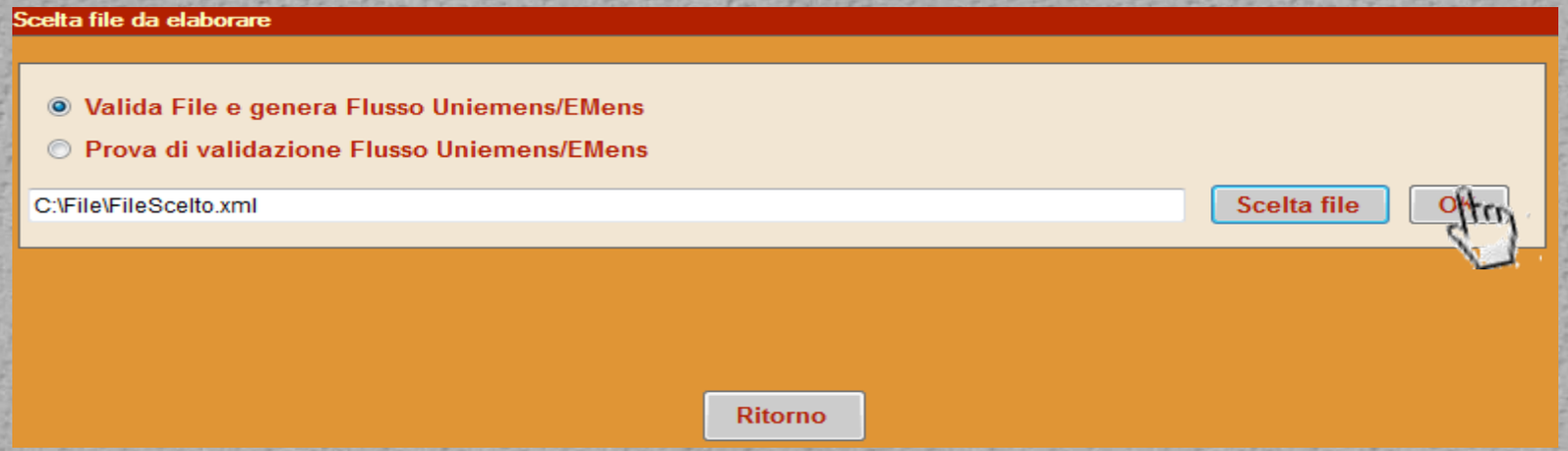
Flusso della procedura

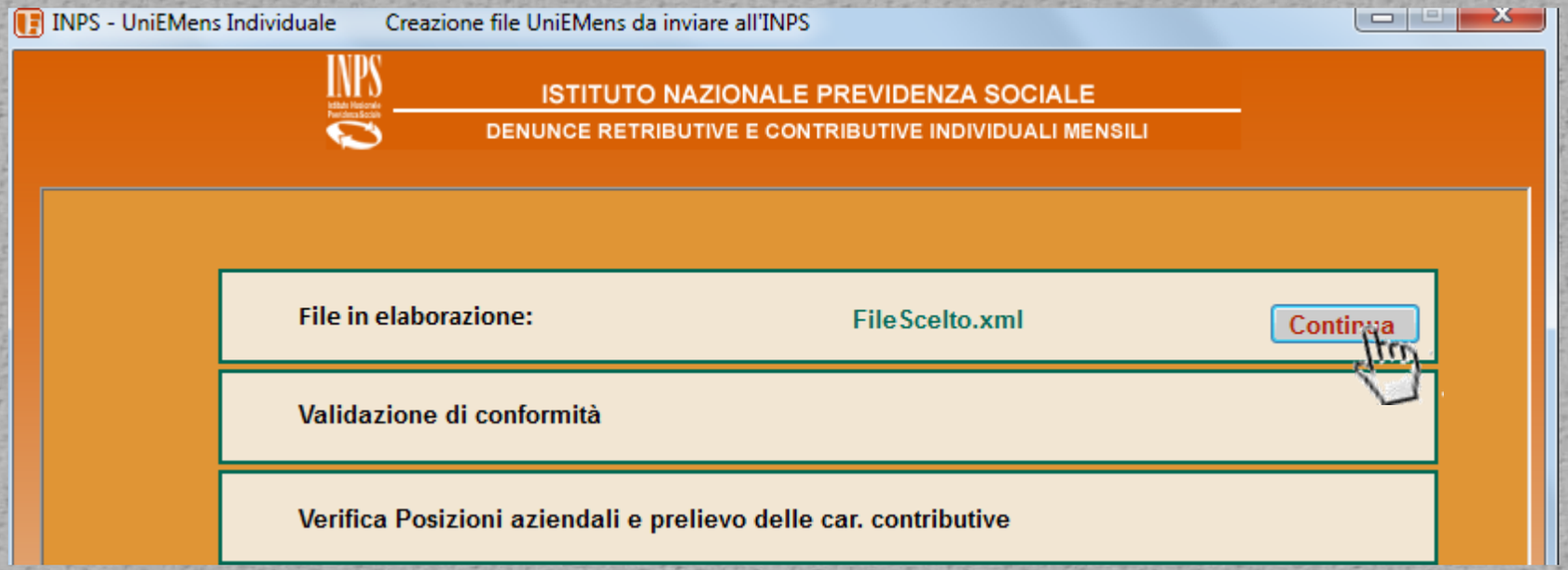
La procedura prevede due distinte fasi elaborative a seconda che si voglia utilizzare il software per controllare e validare il flusso UniEMens/EMens da inviare oppure utilizzare la funzionalità di prova di validazione di un file.

Le fasi elaborative possono essere riassunte nei seguenti passi:

1 - Importazione dei files di controllo aggiornati dal server INPS a PC;
2 - Selezione del file (con estensione .xml) prodotto dalla procedura paghe;
3 - Validazione di conformità del file (applicazione regole composizione file come da Documento tecnico UniEMens);
4 - Verifica posizioni aziendali (ex-INPDAP, ex-ENPALS, Agricoltura) e prelievo delle caratteristiche contributive dal server INPS a PC;
5 - Controllo sostanziale dei dati contenuti (controlli estesi);
6 - Zippatura e crittografia del file controllato.

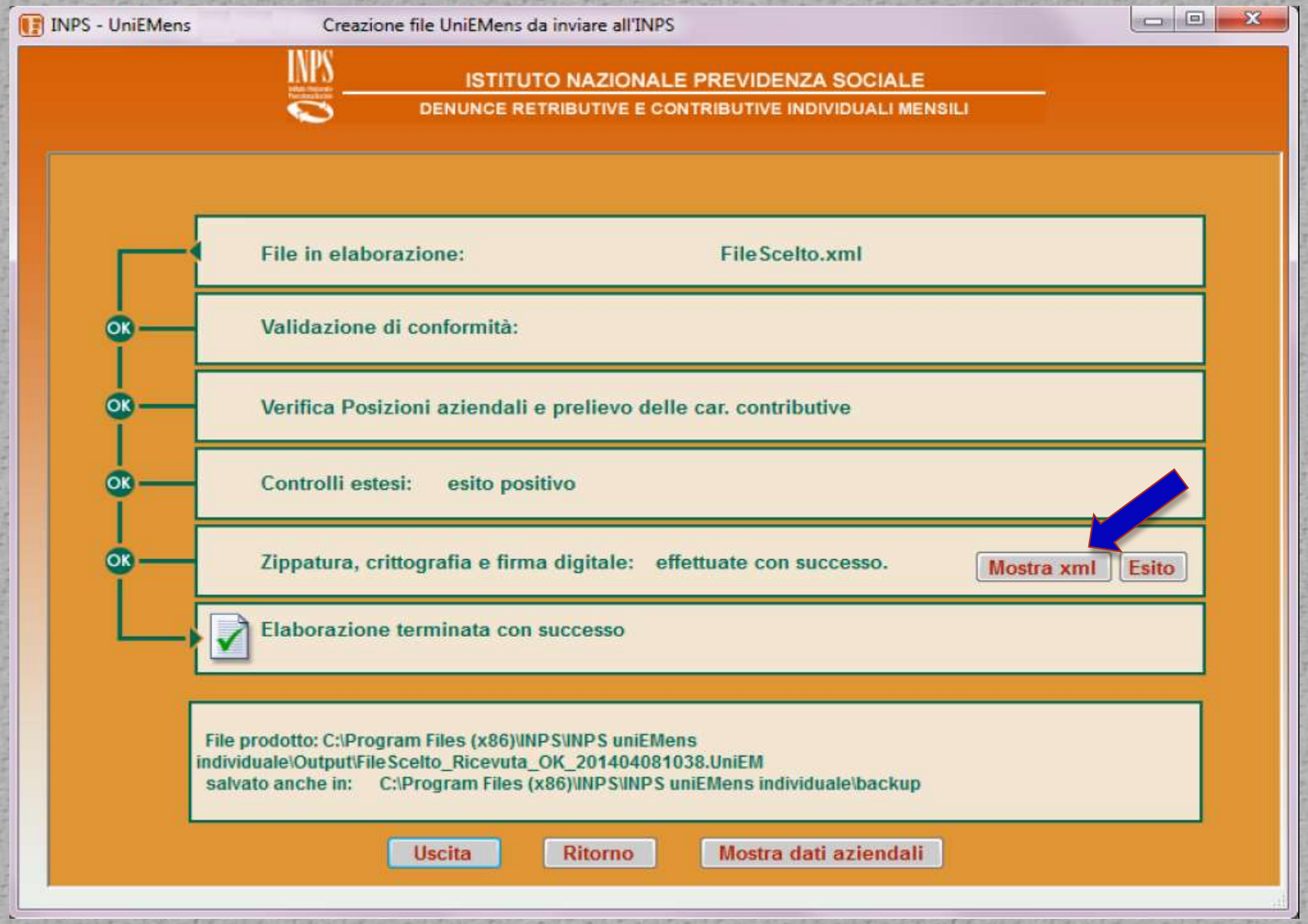
UNIEMENS: la procedura





a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: la procedura



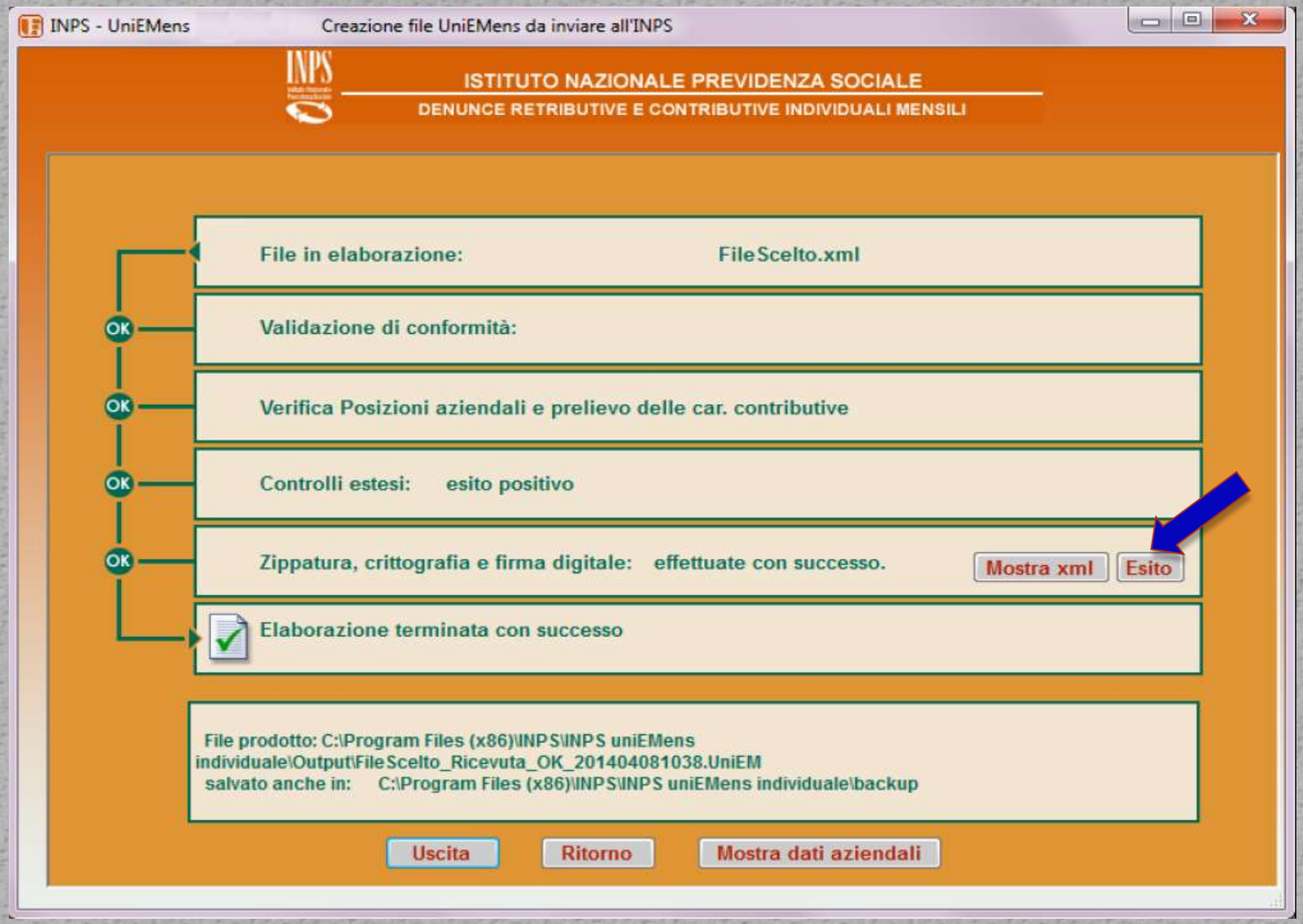
a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: la procedura

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
DENUNCE RETRIBUTIVE E CONTRIBUTIVE INDIVIDUALI MENSILI

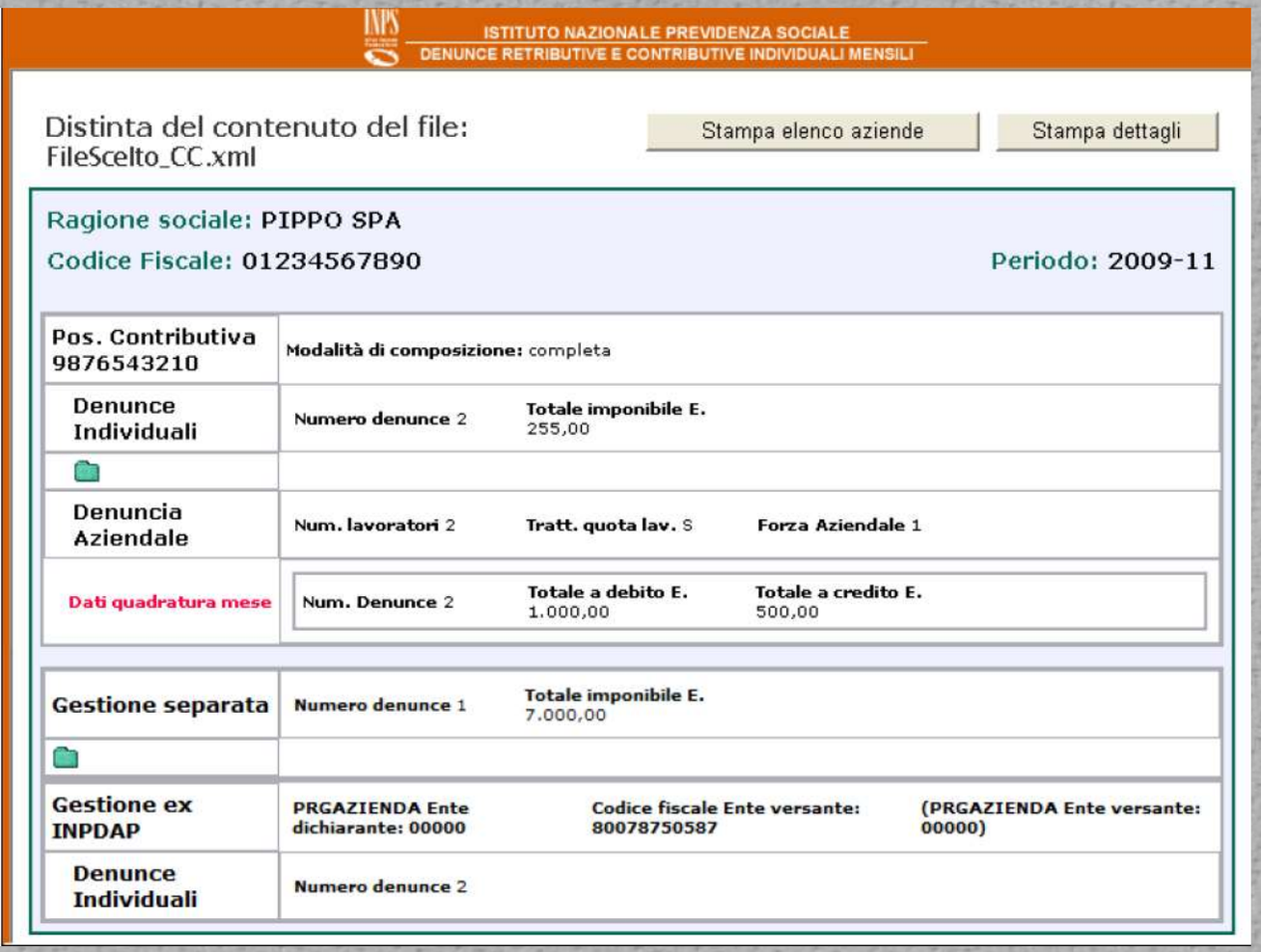

```
      <CA>5Q</CA>
      <ISTAT>52485</ISTAT>
      <SedeComp>8100</SedeComp>
    </CaratteristicheContributive>
  - <DenunciaIndividuale>
      <CFLavoratore>RNLCST81A15E648F</CFLavoratore>
      <Cognome>RONALDO</Cognome>
      <Nome>CRISTIANO</Nome>
      <Qualifica1>2</Qualifica1>
      <Qualifica2>F</Qualifica2>
      <Qualifica3>I</Qualifica3>
      <TipoContribuzione>00</TipoContribuzione>
      <Cittadinanza>000</Cittadinanza>
      <CodiceComune>E648</CodiceComune>
      <CodiceContratto>115</CodiceContratto>
      <OrarioContrattuale>4000</OrarioContrattuale>
      <NumMensilita>13000</NumMensilita>
    - <DatiRetributivi>
        <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
        <Imponibile>255</Imponibile>
        <Contributo>96,52</Contributo>
        <RetribTeorica>255</RetribTeorica>
      - <Settimana>
          <IdSettimana>48</IdSettimana>
          <TipoCopertura>X</TipoCopertura>
```

UNIEMENS: la procedura



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: la procedura



Selezionato il tasto Esito è possibile visualizzare e stampare i dati riassuntivi delle denunce individuali presentate per ciascuna Gestione Contributiva contenuta nel file da trasmettere

UNIEMENS: la procedura

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
DENUNCE RETRIBUTIVE E CONTRIBUTIVE INDIVIDUALI MENSILI

Distinta del contenuto del file:
FileScelto_CC.xml

Stampa elenco aziende | Stampa dettagli

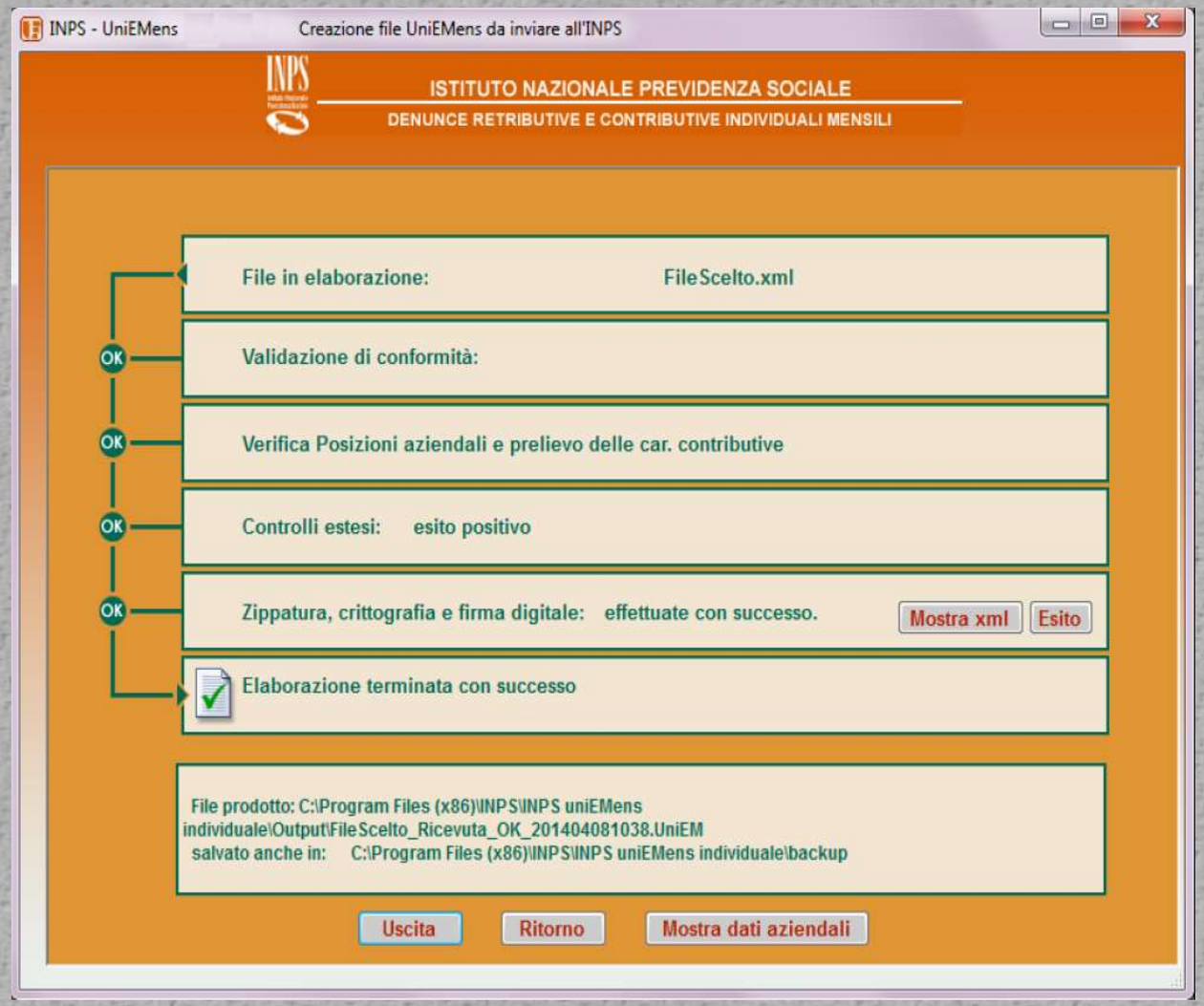
Ragione sociale: PIPPO SPA

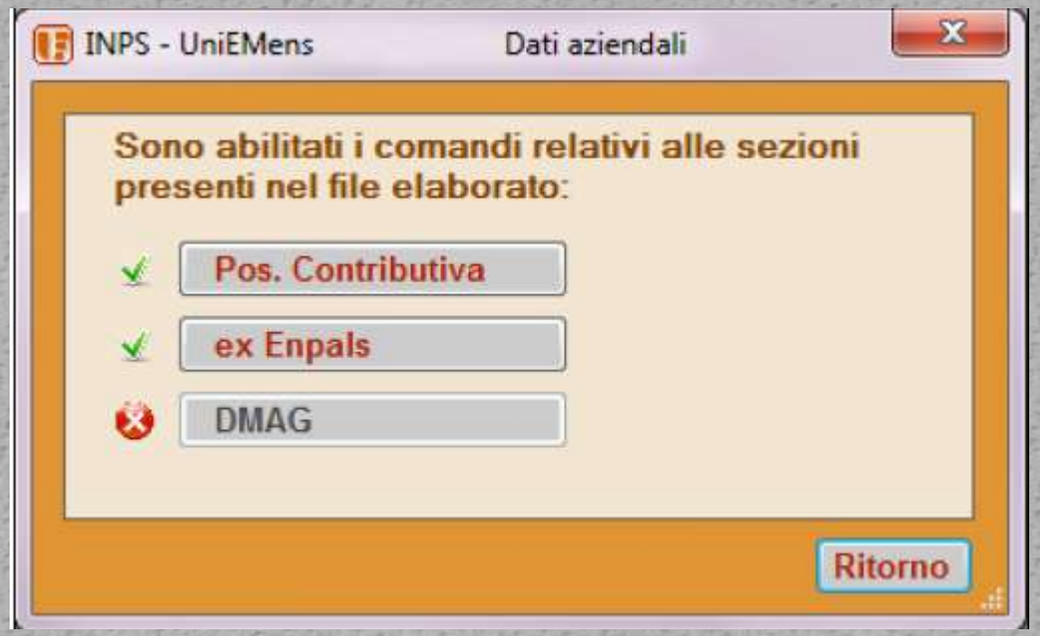
Codice Fiscale: 01234567890

Periodo: 2009-11

Pos. Contributiva 9876543210	Modalità di composizione: completa					
Denunce Individuali	Numero denunce 2	Totale imponibile E. 255,00				
	Cod. Fiscale	Nominativo	Qualifica	Tipo Contr.	Imponibile	
	RNLCST81A15E648F	RONALDO-CRISTIANO	2FI	00	E.	255,00
	RNLCST81A15E648F	RONALDO-CRISTIANO	2PI	00	E.	0,00
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 2	Tratt. quota lav. S	Forza Aziendale 1			
Dati quadratura mese	Num. Denunce 2	Totale a debito E. 1.000,00	Totale a credito E. 500,00			

UNIEMENS: la procedura



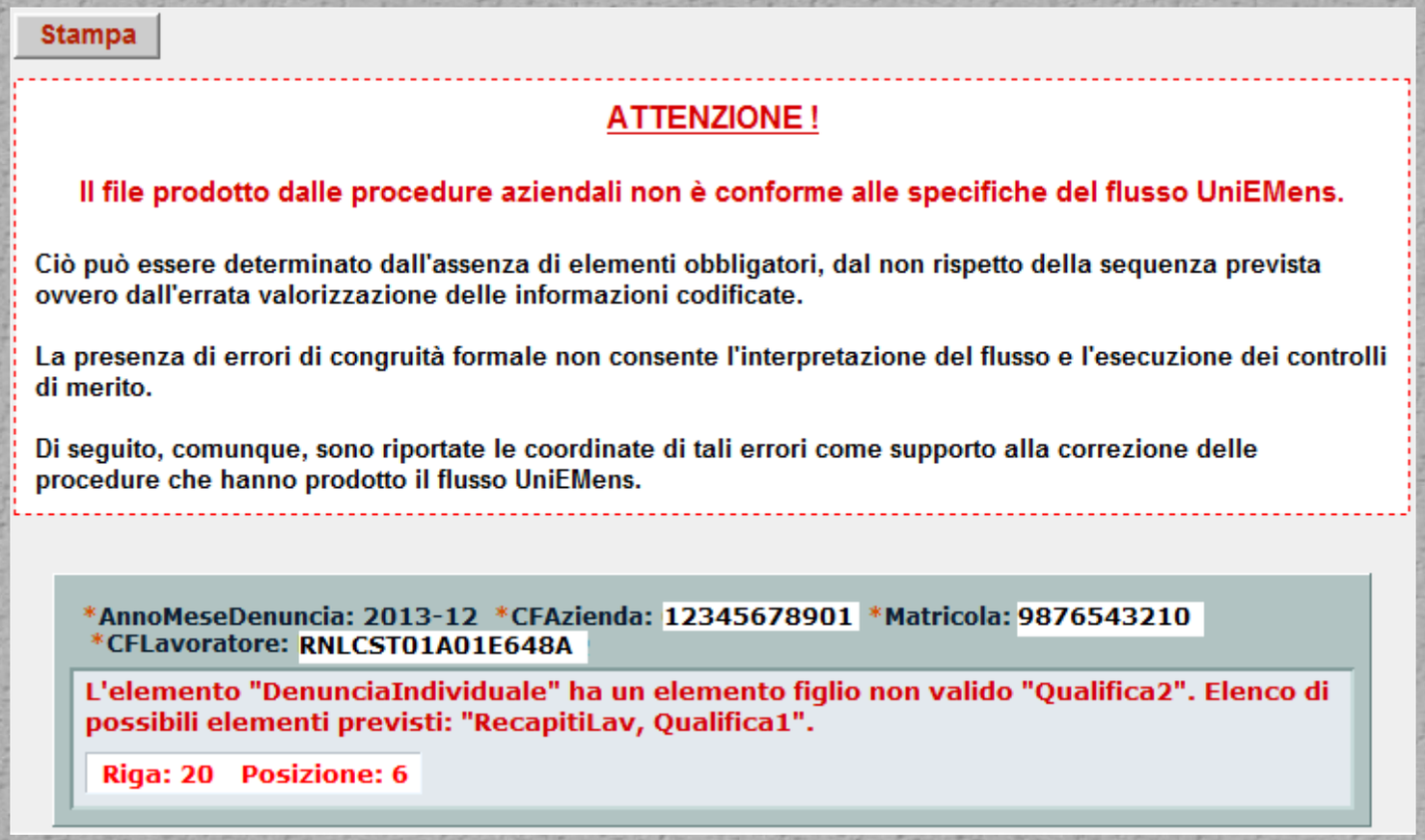


a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

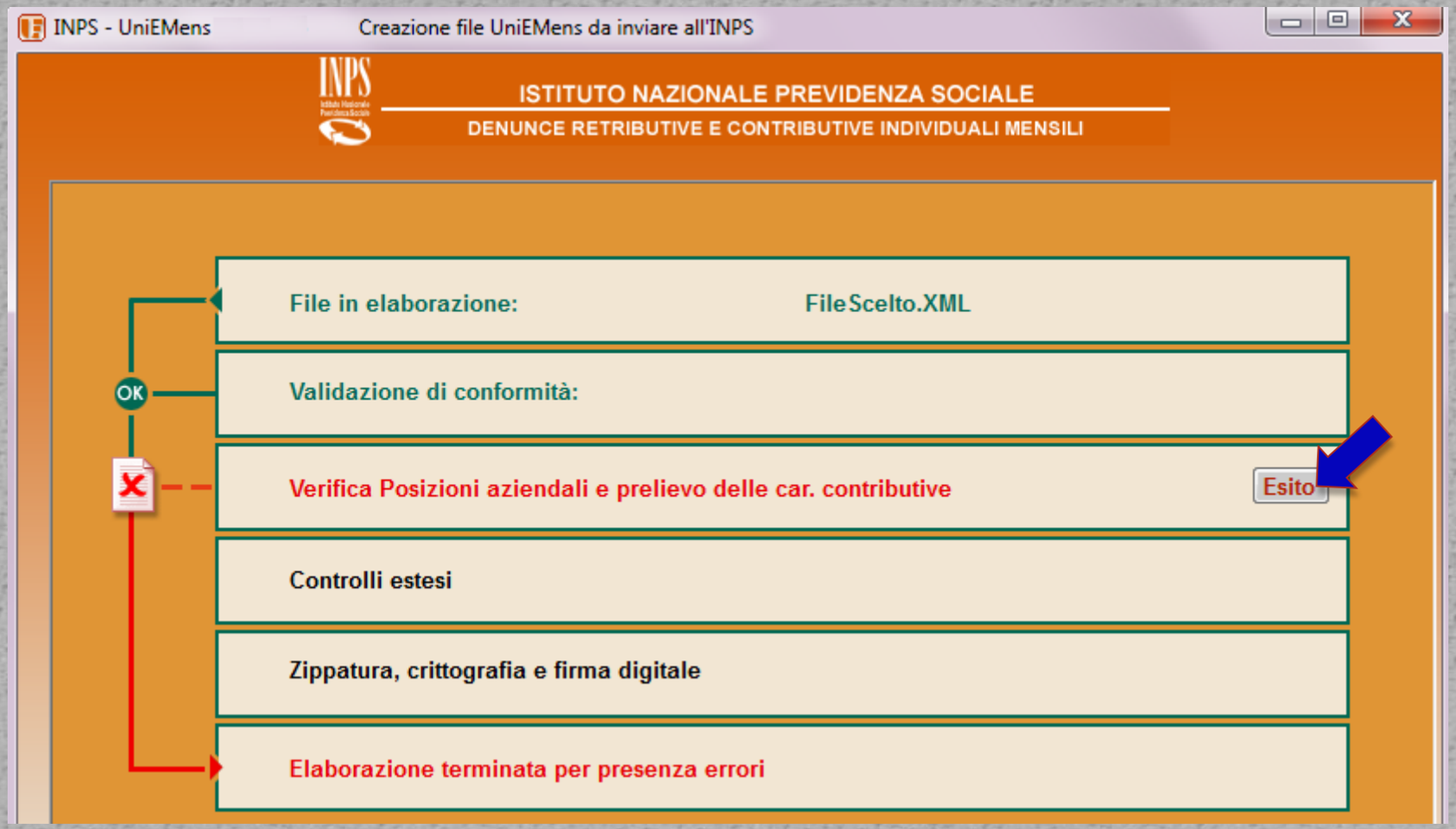
UNIEMENS: la fase di validazione

UNIEMENS: errore di conformità

Cliccando sul pulsante "*Esito*" si ottiene la descrizione dell'errore con la possibilità di stampa. Se il file presenta degli errori in questa fase, è necessario intervenire sul software della procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.

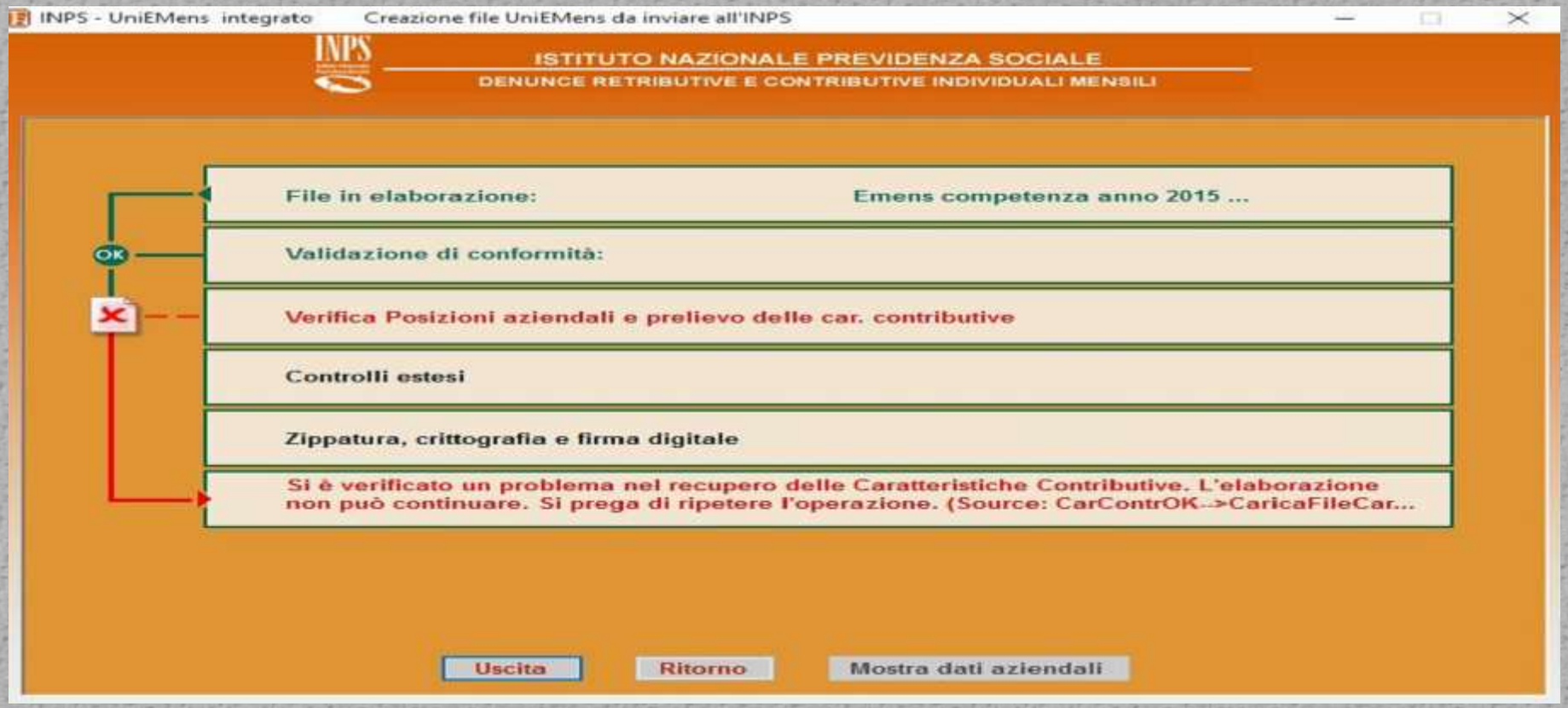


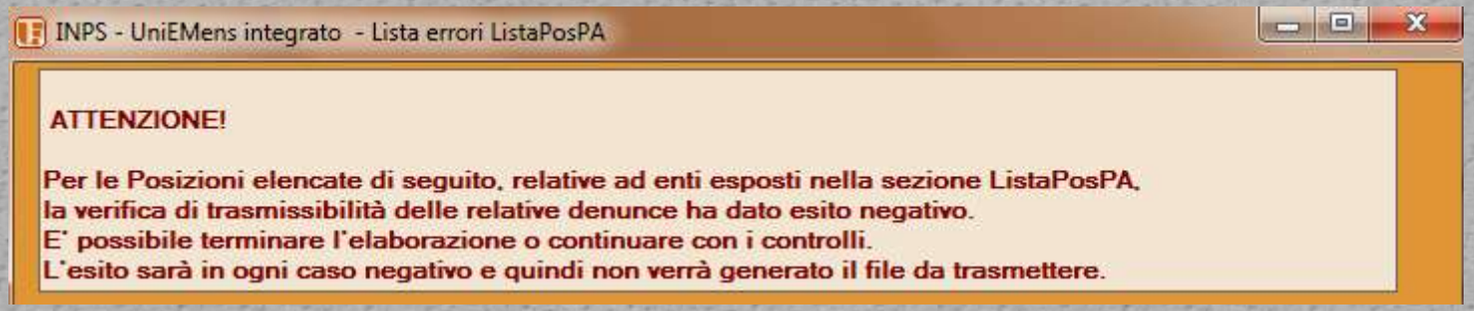
UNIEMENS: la verifica posizioni aziendali



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

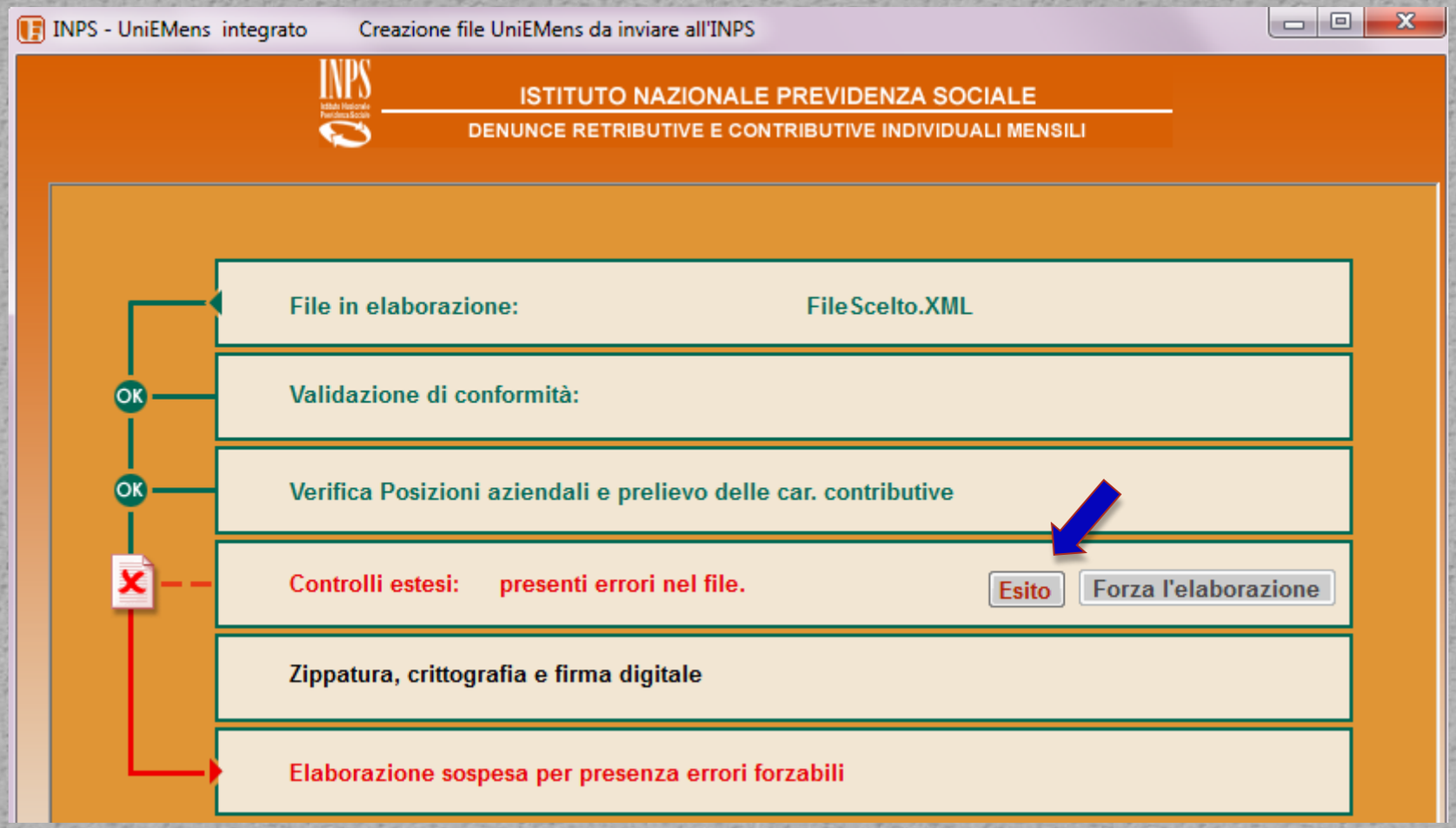
UNIEMENS: errori posizione aziendale





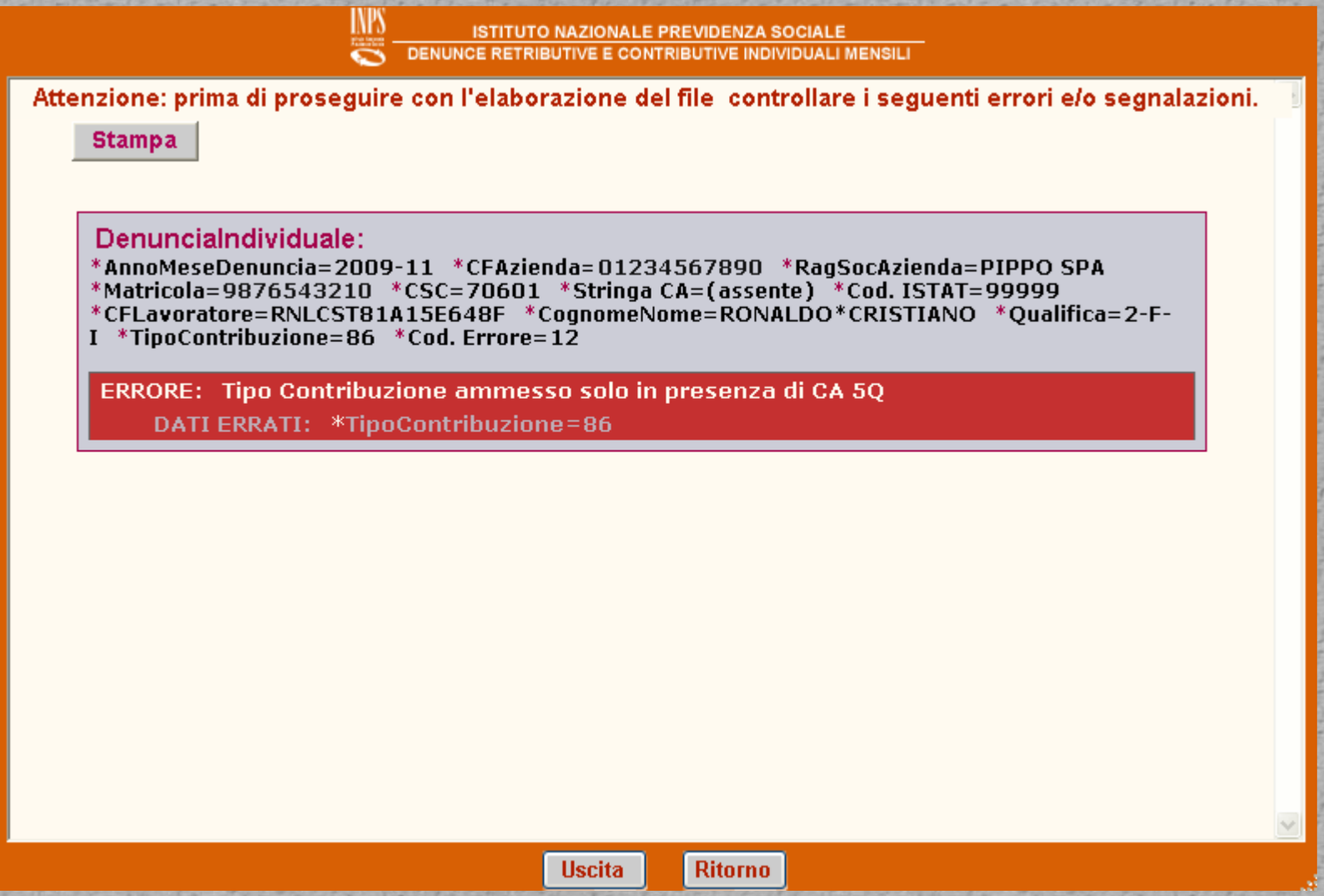
a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: i controlli estesi



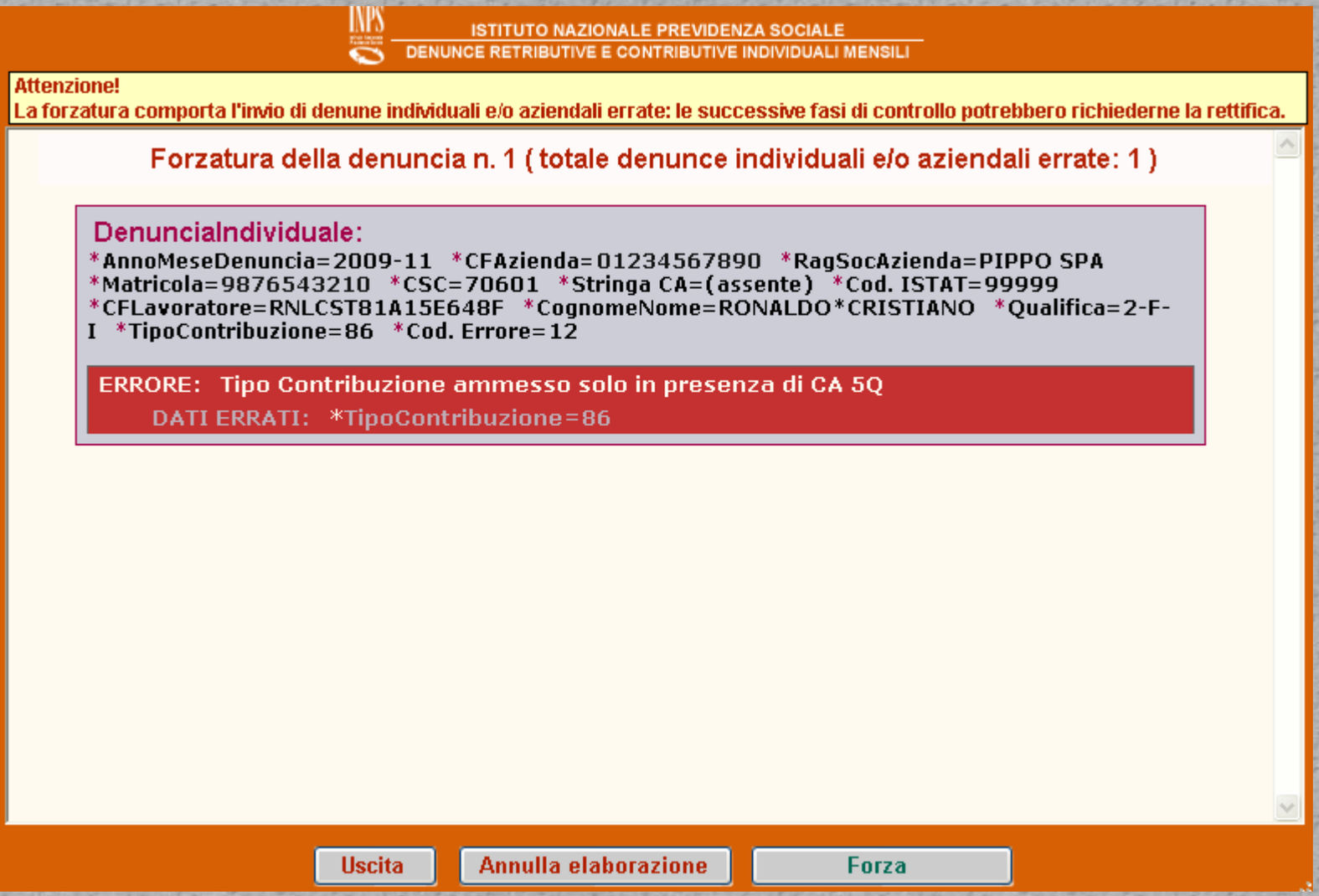
a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: errori controlli estesi



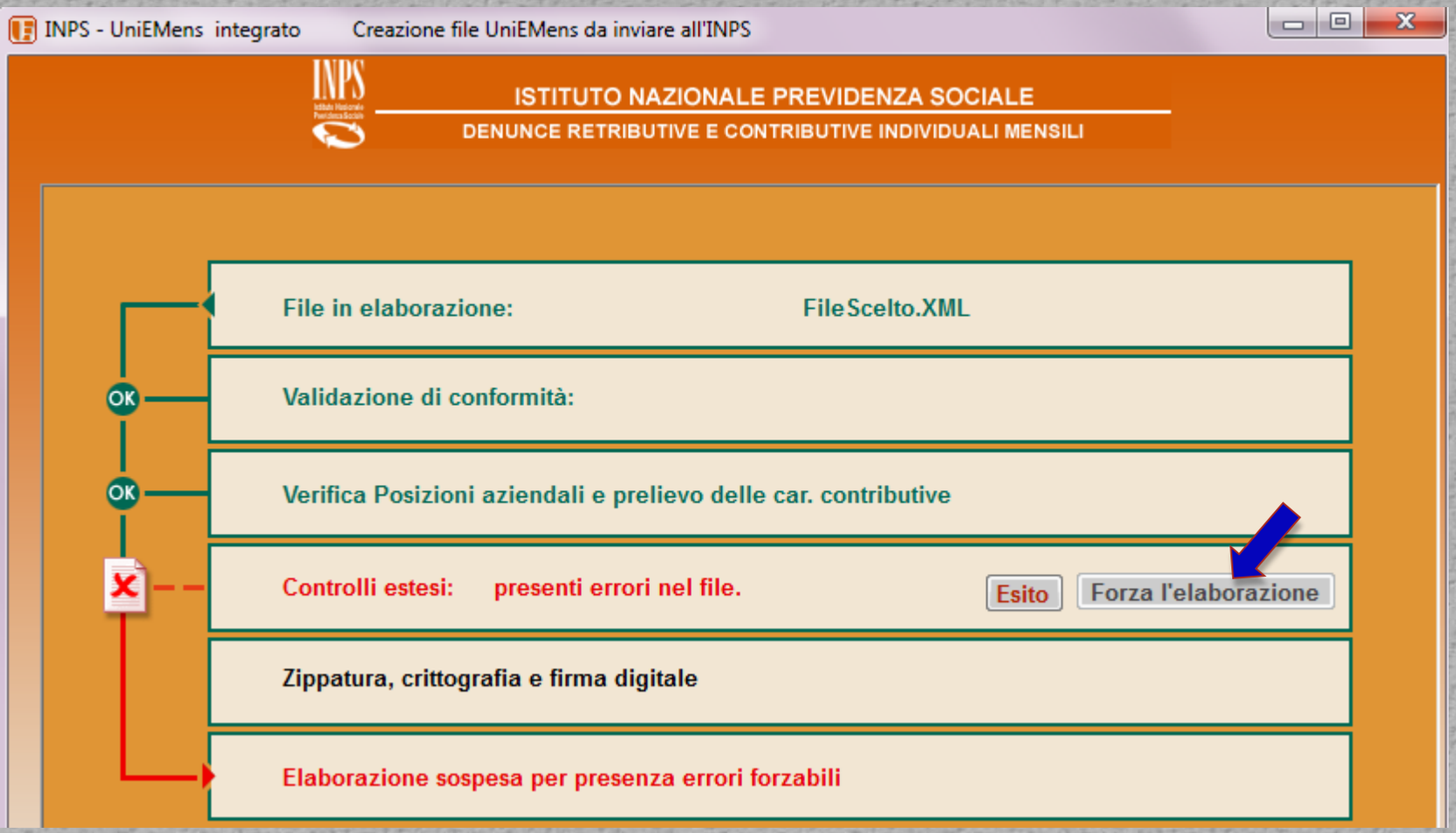
Le correzioni vanno effettuate nel software di elaborazione paghe.
E' preferibile la correzione di tutte le segnalazioni/errori in quanto ciò consente la corretta ricostruzione dei flussi senza dover successivamente intervenire per la sistemazione delle anomalie (denunce errate o note di rettifica) che si generano nella fase di calcolo.
Nei casi di «errore bloccante» se l'anomalia non viene corretta non è possibile inviare il flusso.

UNIEMENS: errori controlli estesi



In altri casi è possibile forzare l'errore.
In tal caso, tornando alla maschera precedente con il pulsante "Ritorno" il pulsante "Forza l'elaborazione" risulterà attivo.
Il dato forzato potrebbe richiedere successivi interventi dopo la memorizzazione delle denunce negli archivi INPS.

UNIEMENS: errori controlli estesi

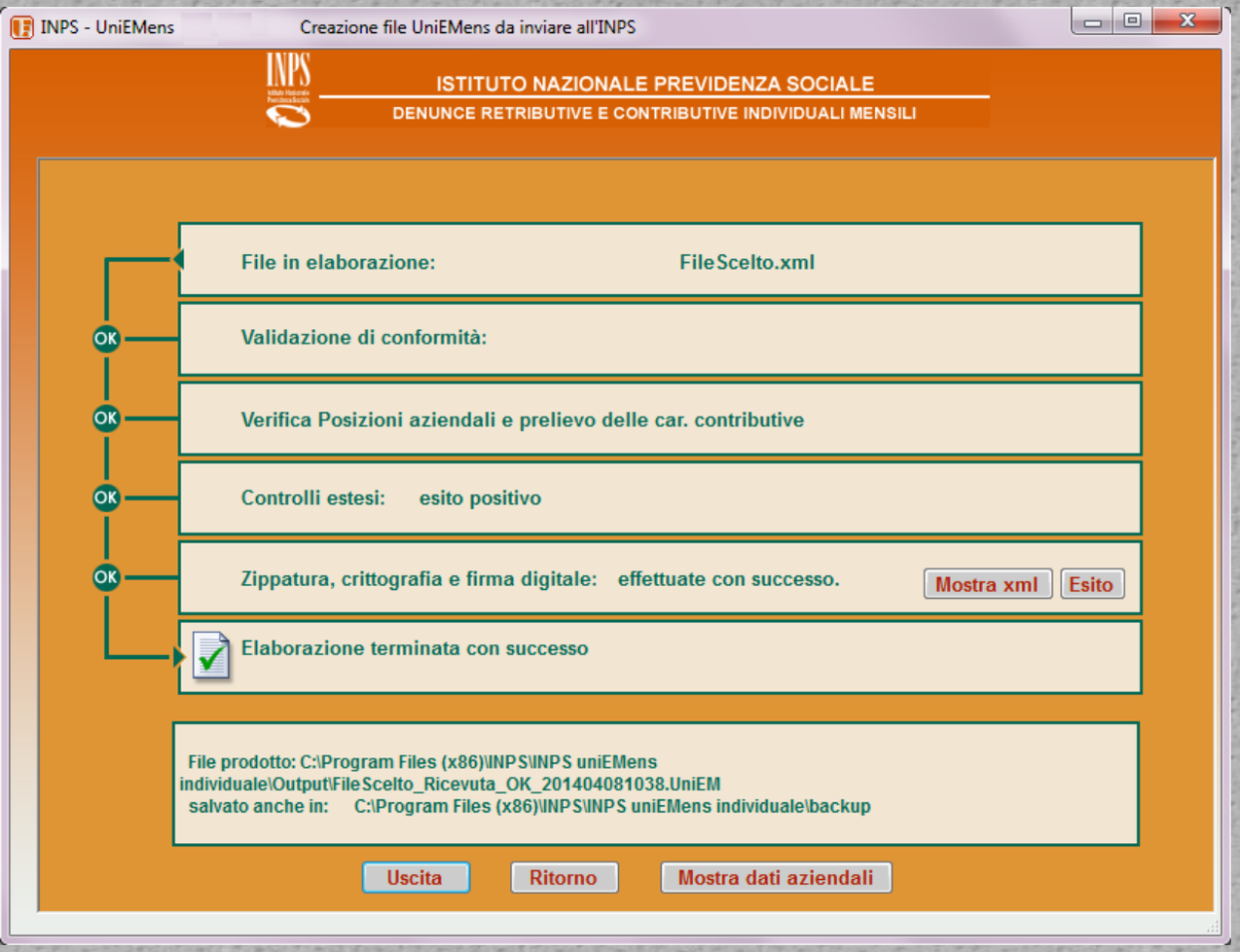


ATTENZIONE

Forzare l'elaborazione significa inviare un flusso che sicuramente genera un errore in fase di calcolo da parte dell'INPS.

Se si effettua una forzatura, è necessario attivarsi tempestivamente con gli uffici per risolvere l'anomalia.

UNIEMENS: la validazione



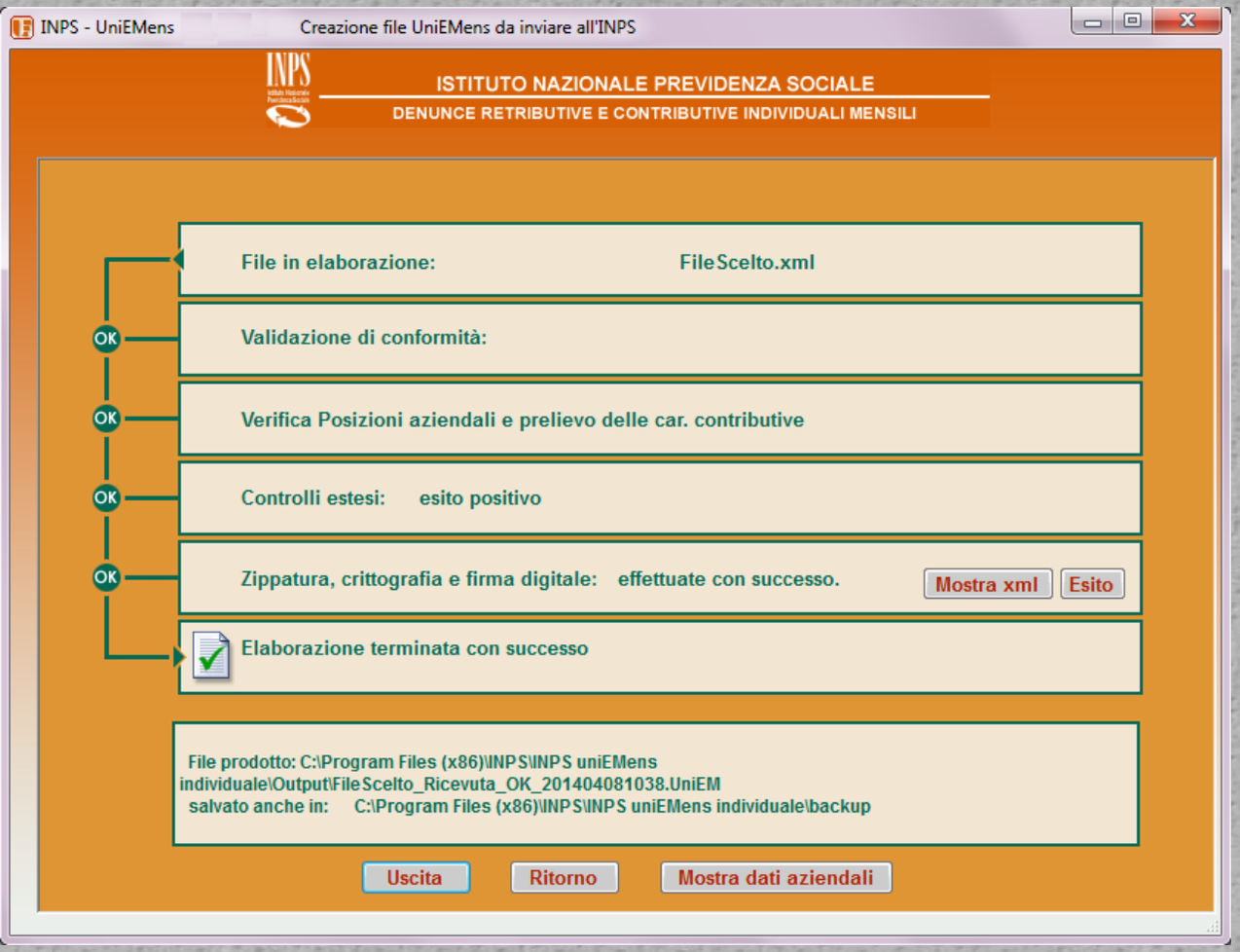
In assenza di errori o effettuate le correzioni degli errori segnalati l'elaborazione si concluderà con la crittografia ed il salvataggio del file nella cartella "Output" predisposta dalla procedura.

E' possibile salvare il file in una cartella diversa a propria scelta.

Il tasto Mostra xml permette di visualizzare nel dettaglio il contenuto del file XML in tutti gli elementi, evidenziando anche i dati forzati.

Il tasto Esito consente di visualizzare e stampare le denunce aziendali e le denunce individuali.

UNIEMENS: la validazione

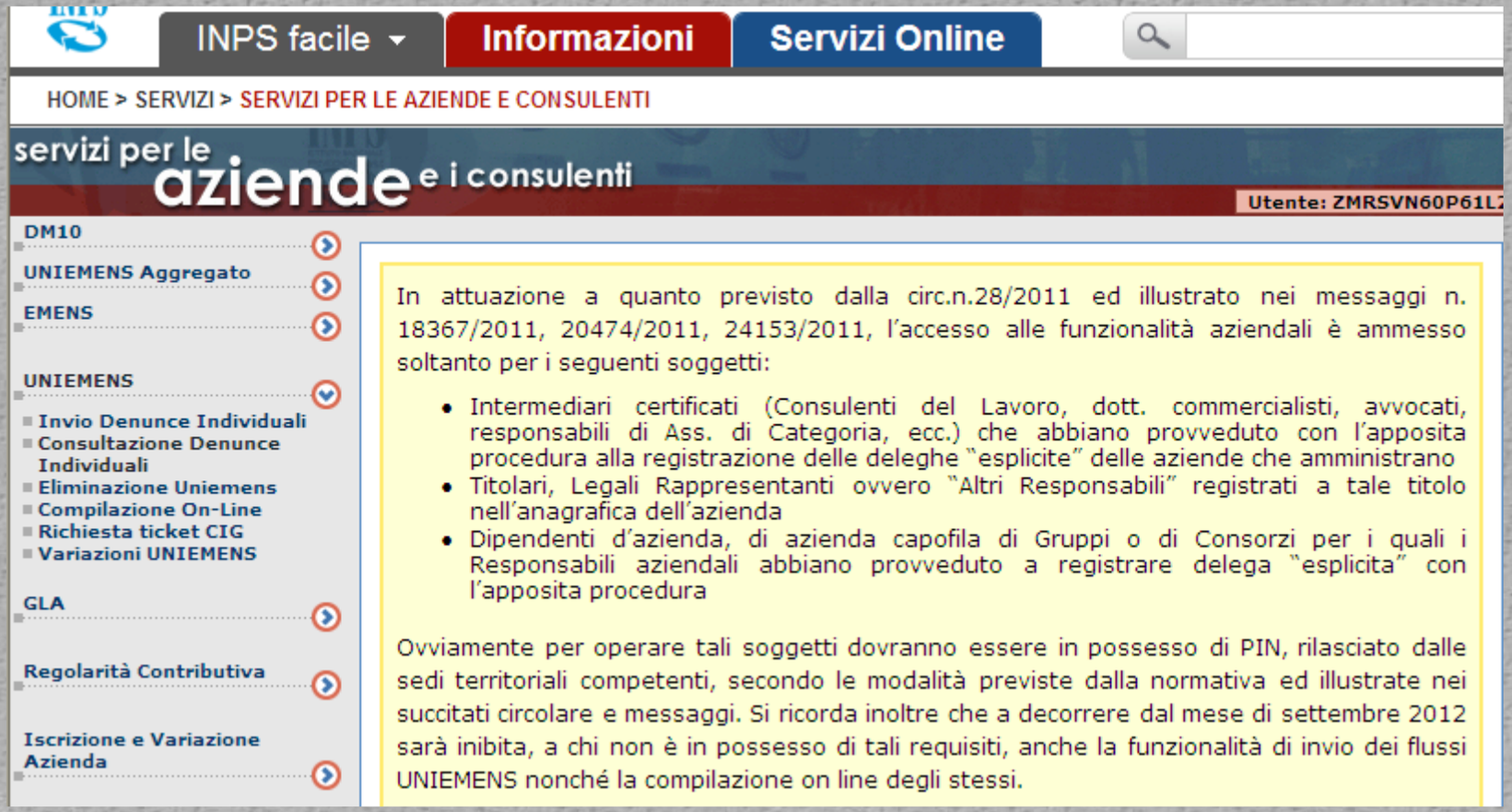


L' elaborazione terminata con successo genera un file di output con estensione UniEM che deve essere inviato a INPS utilizzando il proprio programma di gestione delle paghe ovvero tramite la funzione di invio dell'applicativo Uniemens.

Il file trasmesso sarà, quindi, avviato alle fasi di elaborazione, verifica, calcolo,ripartizione e consolidamento in ciascuna delle Gestioni Contributive delle denunce inviate.

Gli esiti di tali elaborazioni sono consultabili nel sito in vari applicativi.

UNIEMENS: l'invio



L'accesso e l'utilizzo delle funzionalità aziendali è ammesso esclusivamente a favore di alcuni soggetti in possesso di PIN e, nel caso degli intermediari, che abbiano provveduto alla registrazione delle deleghe per le aziende che gestiscono.

UNIEMENS: l'invio

uniEMens

Consultazione Denunce Mensili Individuali

Home

Consultazioni trasmissioni

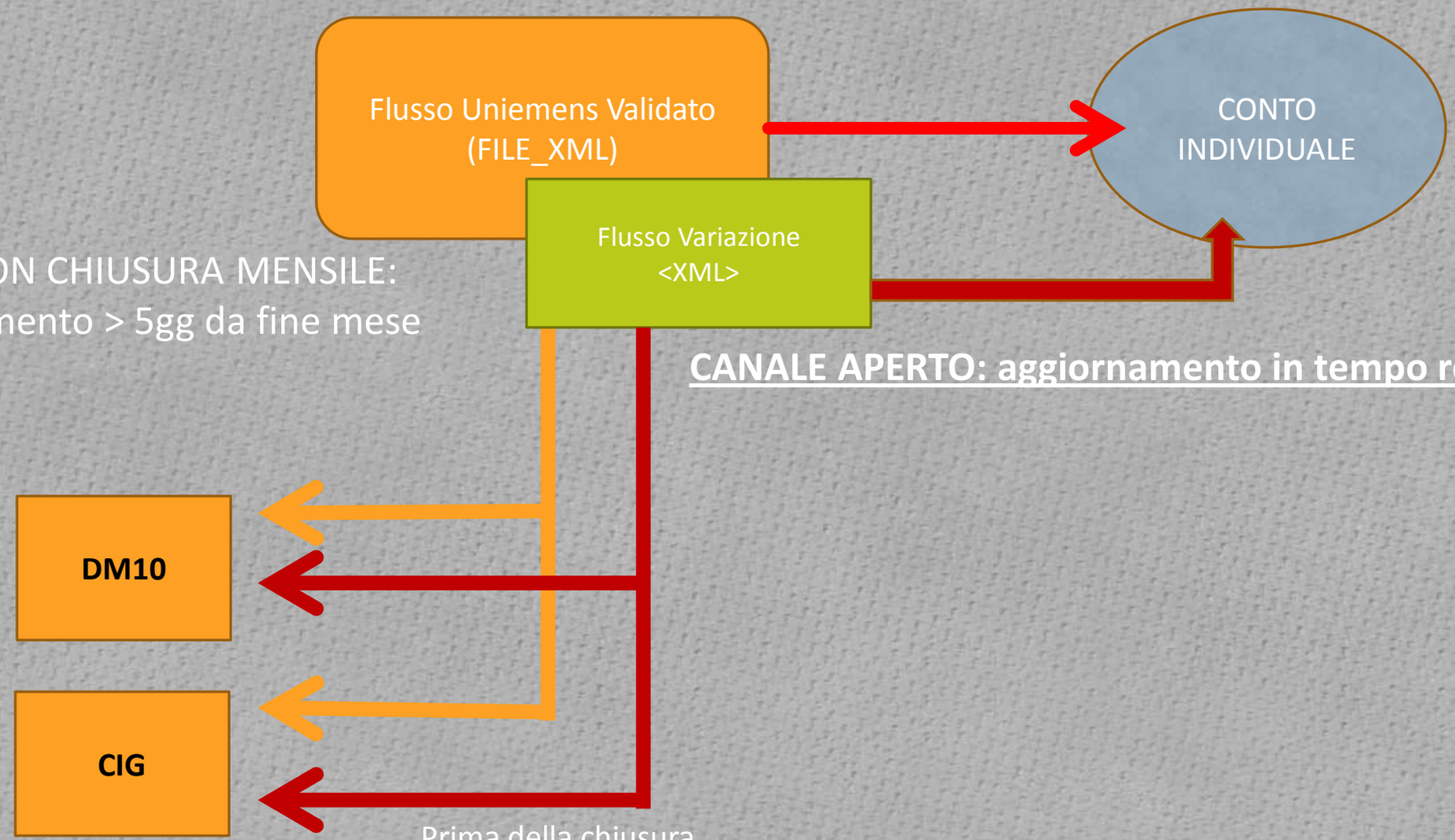
Pagina 1 di 3

Progressivo	Ricevuta PDF	Data Ricezione	Dettaglio	Seconda Ric.
25652292		18/01/2012 14.05.47		
25662123		19/01/2012 9.24.03		
25856938		01/02/2012 12.13.31		
25858190		01/02/2012 13.38.09		
25966374		17/02/2012 10.11.22		
26021183		21/02/2012 16.05.00		
26035688		22/02/2012 12.00.41		
26053365		23/02/2012 10.22.26		
26401145		21/03/2012 14.46.56		
26481431		27/03/2012 10.36.36		
26811434		23/04/2012 10.36.35		
26858880		26/04/2012 9.48.14		

Intra

Al momento dell'INVIO il sistema rilascia una ricevuta di trasmissione.
E' sempre possibile la visualizzazione delle trasmissioni effettuate e la stampa delle ricevute utilizzando la funzione «Consultazione Denunce» .
Questa funzione è uno degli applicativi il consulente o l'azienda può verificare l'esito delle proprie trasmissioni e la ricostruzione dei DM10Virtuali

UNIEMENS: l'elaborazione



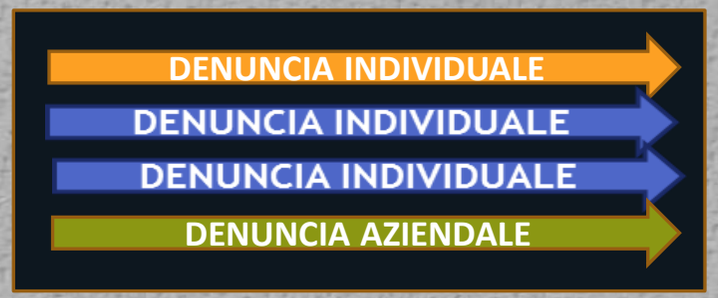
CANALI CON CHIUSURA MENSILE:
aggiornamento > 5gg da fine mese

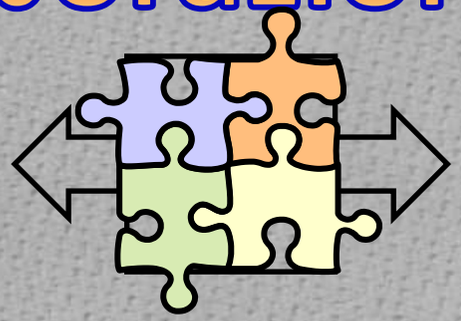
CANALE APERTO: aggiornamento in tempo reale

Prima della chiusura,
la variazione si integra con il DM
(quadrato o meno)

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: l'elaborazione





squadratura

DM Provvisorio:
le somme degli importi a debito e/o a credito ricostruiti sono inferiori ai valori indicati nel "TotaleADebito" e "TotaleACredito" della denuncia aziendale .
Ai fini della quadratura esiste tolleranza fino a € 5

DM Anomalo:
le somme degli importi a debito e/o a credito risultano superiori ai valori indicati negli elementi dichiarativi "TotaleADebito" e "TotaleACredito" della denuncia aziendale con differenze superiori alla tolleranza

DM Non generabile:
è assente la denuncia aziendale oppure è presente solo la denuncia aziendale e sono assenti le denunce individuali.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio

Dalla funzione «Variazione dati denunce per sistemare DM10Virtuale Squadrato» selezionare :

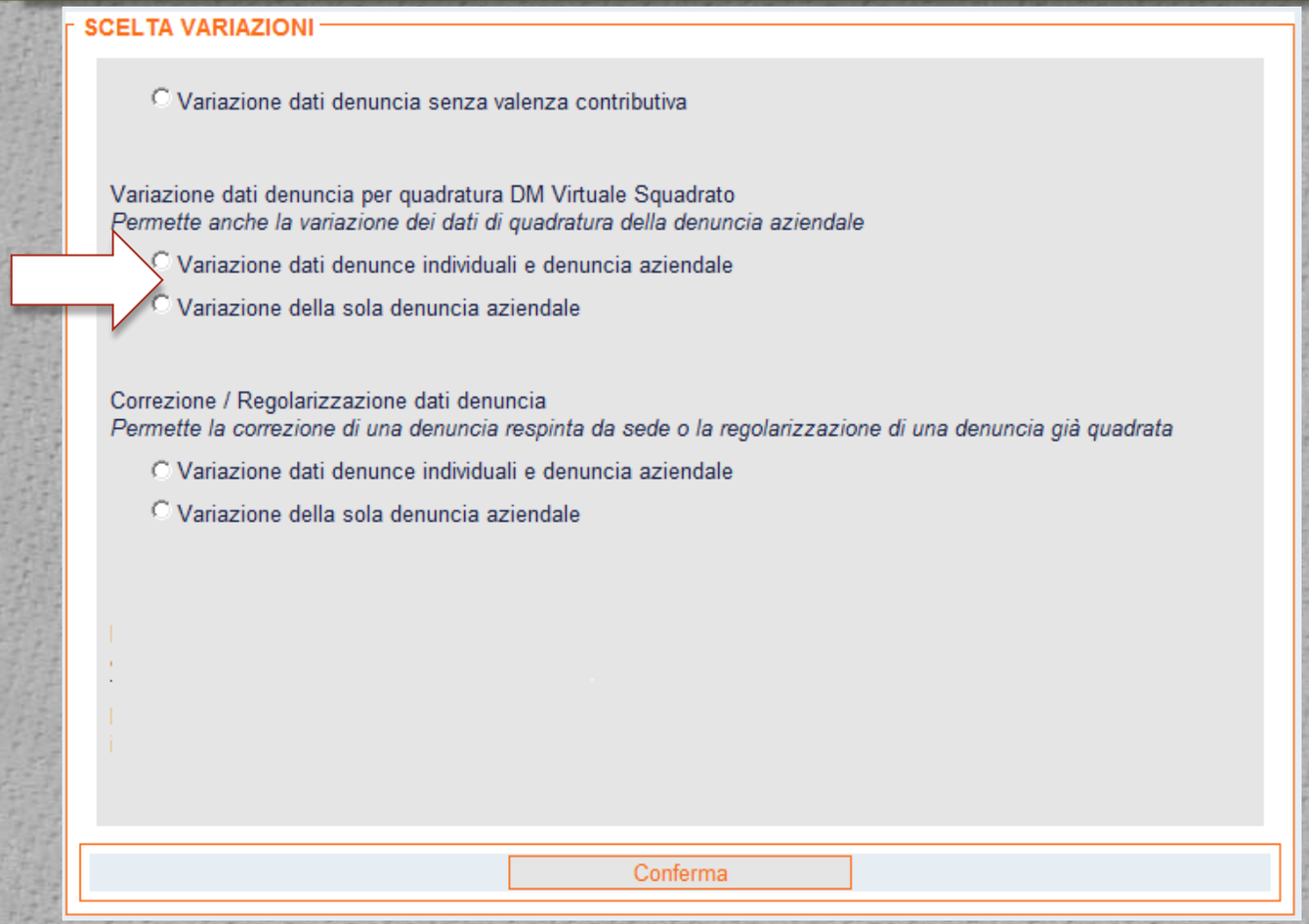
il primo se occorre variare soltanto le denunce individuali;

il secondo se occorre variare la sola denuncia aziendale.

La variazione è necessaria per quadrare un DM Virtuale Provvisorio o Anomalo Selezionando la prima opzione a fine acquisizione delle denunce individuali è sempre possibile confermare la denuncia aziendale.

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio



IL FLUSSO NON GENERABILE NON CREA DM10VIRTUALE

La ricostruzione non può essere effettuata perché il flusso inviato è privo della denuncia aziendale oppure contiene la denuncia aziendale, ma non sono state inviate le denunce individuali.

In questo caso è necessario inviare un nuovo flusso completo (denuncia aziendale + denunceindividuali).

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio

uniEMens

Consultazione Denunce Mensili Individuali

TRASMISSIONI | DM10 | VARIAZIONI | DM10 VIG

DM10 (9102) | Provvisori (4) | Anomali (5) | Non Generabili (2)

DM10 trovati : 5

Identificativo	Competenza	Posizione	Data Presentazione	Totale Debito Dichiarato	Totale Credito Dichiarato	Saldo	Dettaglio	Esporta	Trasmissione	C.F. Mittente
2016 - 001761404	2016-02		18/03/2016 12.55	€ 3.129,00	€ 2.045,00	€ 1.084,00			43719765	
2016 - 002359920	2016-02		25/03/2016 11.29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			43901160 (+1)	
2016 - 002777525	2016-02		31/03/2016 16.26	€ 363,00	€ 0,00	€ 363,00			43926787	
2016 - 001682917	2016-02		17/03/2016 16.15	€ 99,00	€ 0,00	€ 99,00			43809020 (+1)	
2016 - 002359963	2016-02		25/03/2016 11.29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			43901160 (+1)	

DM ANOMALO

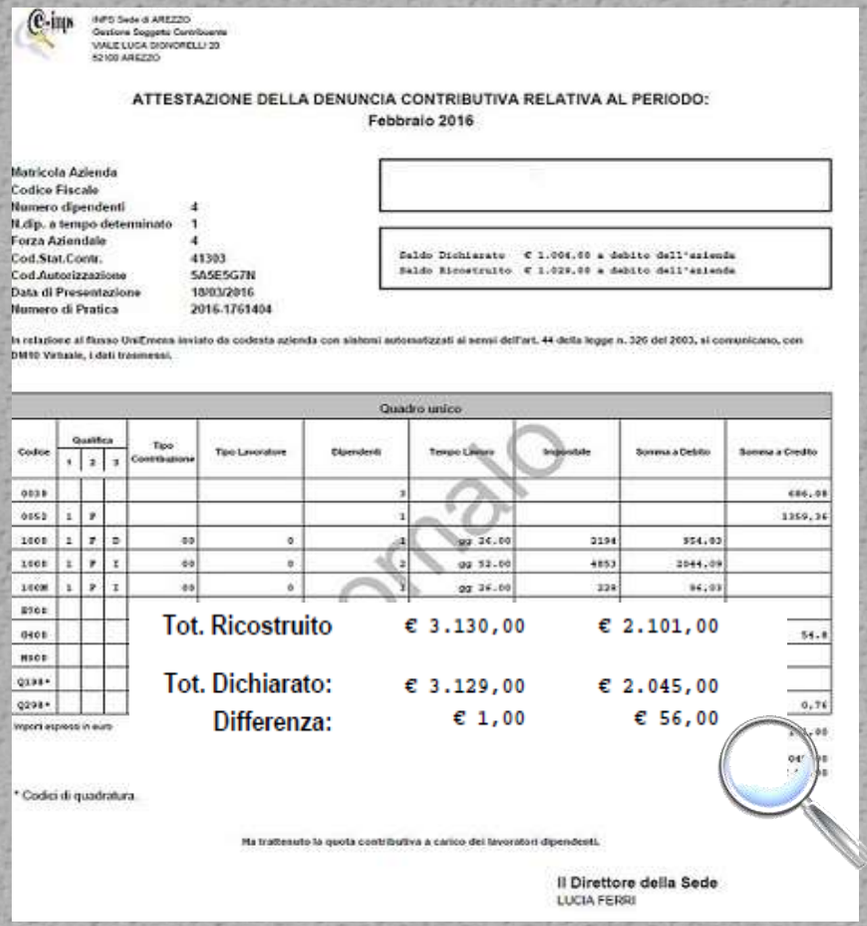
Dalla consultazione dei DM10 è possibile verificare l'esito della ricostruzione.

Nel caso di DM ANOMALO è necessario individuare il motivo ed effettuare la relativa variazione.

Uno strumento utile è la stampa del DM10ricostruito e il tracciato in formato exel

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio



INPS Sede di AREZZO
Gestione Soggetti Contribuenti
VIALE LUCA GIOVOPELLI 20
52100 AREZZO

ATTESTAZIONE DELLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA RELATIVA AL PERIODO:
Febbraio 2016

Matricola Azienda
Codice Fiscale
Numero dipendenti 4
N.dip. a tempo determinato 1
Forza Aziendale 4
Cod.Stat.Contr. 41303
Cod.Autorizzazione 5A5E5G7N
Data di Presentazione 18/03/2016
Numero di Pratica 2016-1761404

Saldo Dichiarato € 1.006,00 a debito dell'azienda
Saldo Ricostruito € 1.028,00 a debito dell'azienda

In relazione al flusso UniEmens inviato da codesta azienda con sistemi automatizzati ai sensi dell'art. 44 della legge n. 326 del 2003, si comunicano, con DM10 Virtuale, i dati trasmessi.

Quadro unico

Codice	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Dipendenti	Tempo Lavoro	Imponibile	Somma a Debito	Somma a Credito
0039						3				686,08
0052	1	F				1				1359,36
1000	1	F	D	00	0	1	gg 26,00	2194	954,83	
1000	1	F	I	00	0	2	gg 52,00	4853	2044,09	
100M	1	F	I	00	0	1	gg 26,00	228	96,03	
E700										
G400										54,8
M900										
Q198*										
Q298*										0,76

Tot. Ricostruito € 3.130,00 € 2.101,00
Tot. Dichiarato: € 3.129,00 € 2.045,00
Differenza: € 1,00 € 56,00

Importi espressi in euro

* Codici di quadratura

Ha trattenuto la quota contributiva a carico dei lavoratori dipendenti.

Il Direttore della Sede
LUCIA FERRI

Dettaglio DM

Periodo di riferimento:	2016-02	Numero di pratica:	2016-1761404
Matricola:		Data presentazione:	18/03/2016
Codice Fiscale:		Totale a debito:	€ 3.129,00
Cod. Stat. Contr.:	41303	Totale a credito:	€ 2.045,00
Cod. Autorizzazione:	5A5E5G7N	Saldo:	€ 1.084,00
Numero dipendenti:	4		
N. dip. a tempo deter.:	1		
Forza aziendale:	4	Somma a Debito:	€ 3.130,00
* codici di quadratura fittizi		Somma a Credito:	€ 2.101,00

ANOMALO=Maggiore del dichiarato

Quadro unico

Codice	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Dipendenti	Tempo Lavoro	Imponibile	Somma a Debito	Somma a Credito
0039						3				686,08
0052	1	F				1				1359,36
1000	1	F	D	00	0	1	gg 26,00	2194,00	954,83	
1000	1	F	I	00	0	2	gg 52,00	4853,00	2044,09	
100M	1	F	I	00	0	1	gg 26,00	228,00	96,03	
E700						3			31,60	
G400						3				54,80
M900						2		23,00	2,30	
Q198*									1,15	
Q298*										0,76

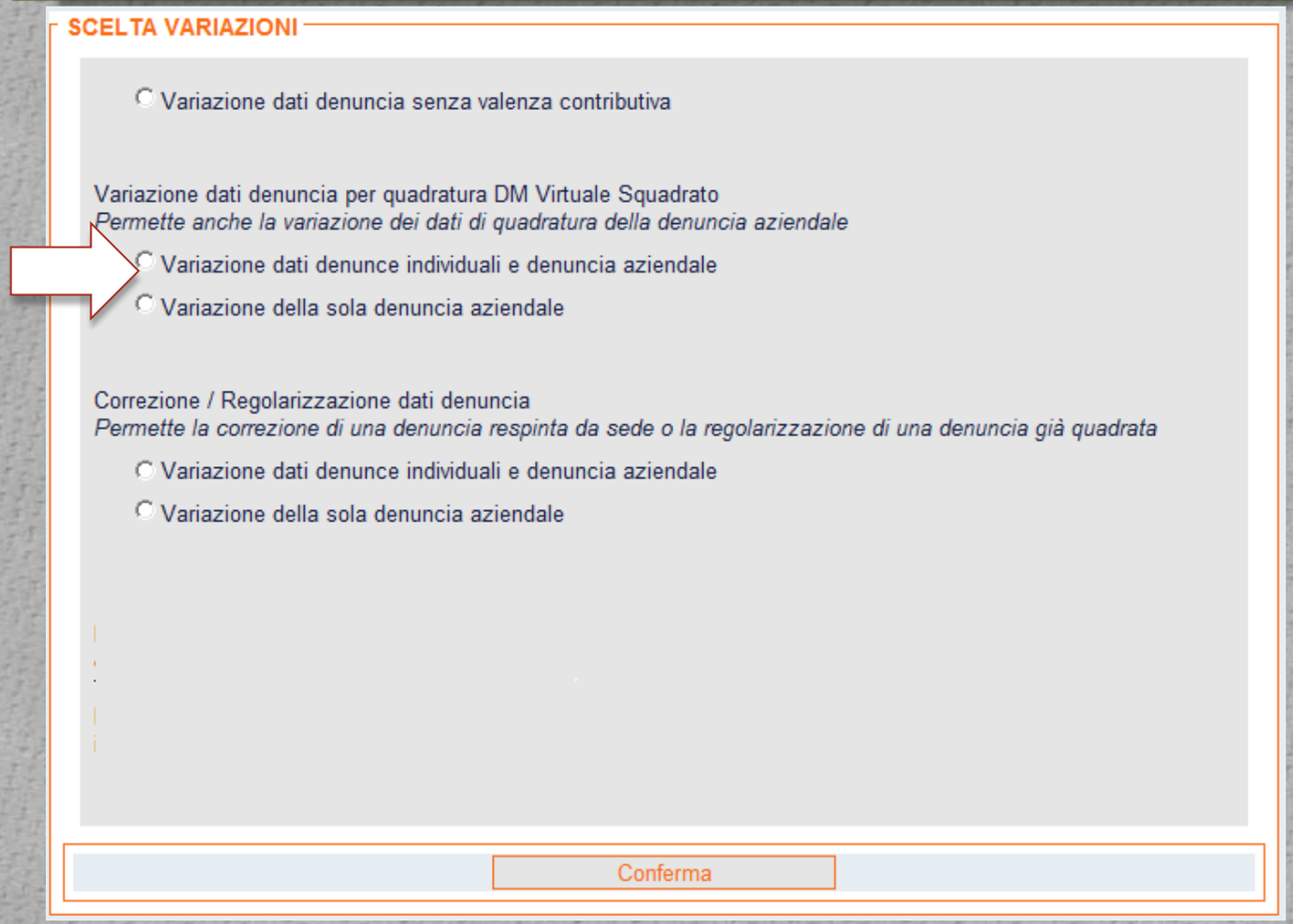
Cassa Integrazione

Numero Autorizzazione	Tipo	Numero ore (in centesimi)	Importo
500200	Ordinaria	109	0
50020:	Ordinaria	9	0

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio



DM ANOMALO

Individuato l'errore è necessario provvedere alla variazione della denuncia (individuale e/o aziendale) per consentire la quadratura del DM10Virtuale ricostruito in modo che possa essere avviato alle successive fasi di verifica, calcolo, ripartizione e consolidamento.

Se la trasmissione della variazione non genera la quadratura l'esito rimane invariato.

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio

Identificativo	Competenza	Posizione	Data Presentazione	Totale Debito Dichiarato	Totale Credito Dichiarato	Saldo	Dettaglio	Esporta	Trasmissione	C.F. Mittente
2016 - 002582609	2016-02		30/03/2016 12.14	€ 235.392,00	€ 64.866,00	€ 170.526,00			44160813 (+2)	
Da Generare	2016-02		27/04/2016 17.06	€ 98.045,00	€ 7.296,00	€ 90.749,00			44220079 (+1)	
2016 - 002506387	2016-02		29/03/2016 15.57	€ 54.522,00	€ 22.333,00	€ 32.189,00			43874133	
2016 - 002669873	2016-02		30/03/2016 18.30	€ 2.937,00	€ 125,00	€ 2.812,00			43905149	

DM PROVVISORIO

Dalla consultazione dei DM10 è possibile verificare l'esito della ricostruzione.

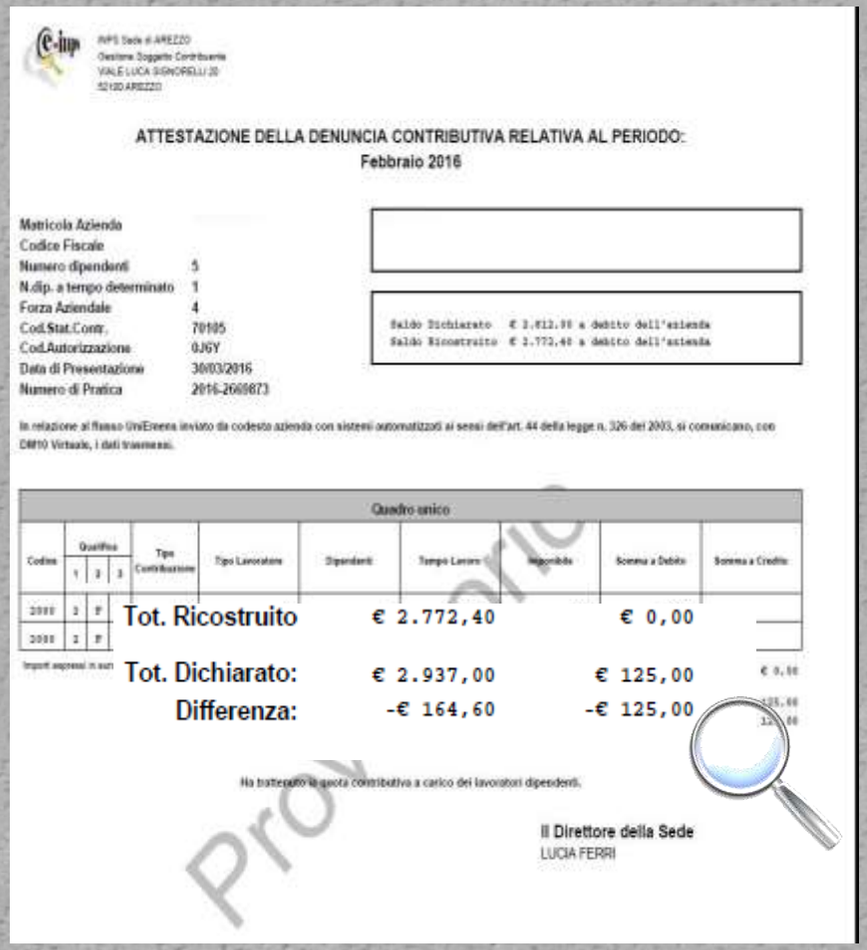
Nel caso di DM PROVVISORIO è necessario individuare il motivo ed effettuare la relativa variazione.

Uno strumento utile è la stampa del DM10ricostruito e il tracciato in formato exel

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio



INPS Sede di AREZZO
Gestione Soggetti Contribuenti
VIALE LUCA SIGNORELLI 20
52100 AREZZO

ATTESTAZIONE DELLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA RELATIVA AL PERIODO:
Febbraio 2016

Matricola Azienda	
Codice Fiscale	
Numero dipendenti	5
N.dip. a tempo determinato	1
Forza Aziendale	4
Cod.Stat.Contr.	70105
Cod.Autorizzazione	0J6Y
Data di Presentazione	30/03/2016
Numero di Pratica	2016-2669873

Saldo Dichiarato € 2.812.00 a debito dell'azienda
Saldo Ricostruito € 2.772.40 a debito dell'azienda

In relazione al flusso UniEmens inviato da codesta azienda con sistemi automatizzati ai sensi dell'art. 44 della legge n. 326 del 2003, si comunicano, con DM10 Virtuale, i dati trasmessi.

Quadro unico

Codice	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Dipendenti	Tempo Lavoro	Imponibile	Somma a Debito	Somma a Credito
2000	2	F								
2000	2	F								
Tot. Ricostruito									€ 2.772,40	€ 0,00
Tot. Dichiarato:									€ 2.937,00	€ 125,00
Differenza:									-€ 164,60	-€ 125,00

Import espressi in euro

Ha trattenuto la quota contributiva a carico dei lavoratori dipendenti.

Il Direttore della Sede
LUCIA FERRI

Dettaglio DM

Periodo di riferimento:	2016-02	Numero di pratica:	2016-2669873
Matricola:		Data presentazione:	30/03/2016
Codice Fiscale:		Totale a debito:	€ 2.937,00
Cod. Stat. Contr.:	70105	Totale a credito:	€ 125,00
Cod. Autorizzazione:	0J6Y	Saldo:	€ 2.812,00
Numero dipendenti:	5		
N. dip. a tempo deter.:	1		
Forza aziendale:	4	Somma a Debito:	€ 2.772,40
		Somma a Credito:	€ 0,00

PROVVISORIO=Minore del dichiarato

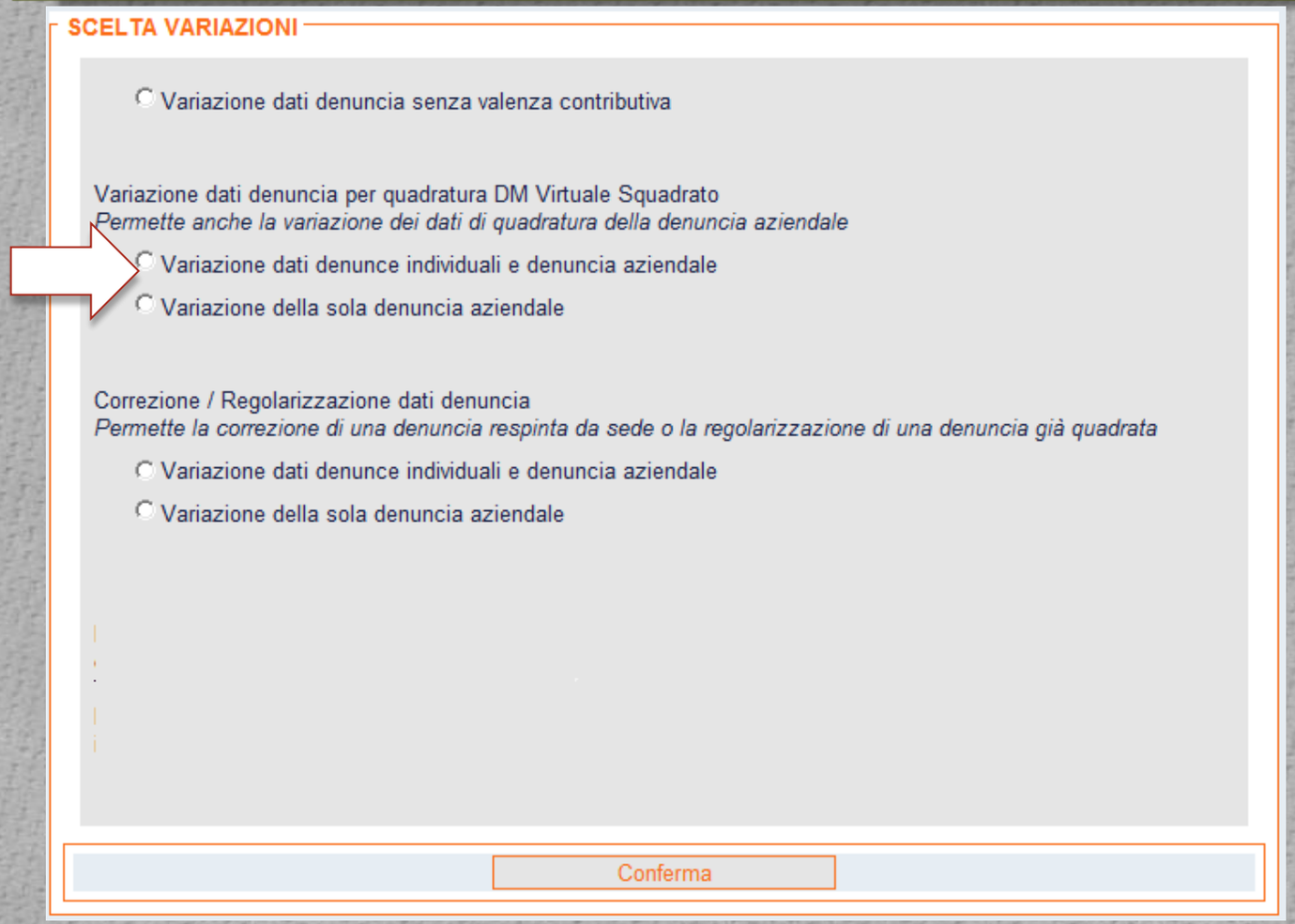
Quadro unico

Codice	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Dipendenti	Tempo Lavoro	Imponibile	Somma a Debito	Somma a Credito
2000	2	F	D	00	0	1	gg 19,00	1180,00	466,93	
2000	2	F	I	00	0	3	gg 78,00	6040,00	2305,47	

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

DM PROVVISORI-ANOMALI-NON GENERALI (uniemens squadrati): in questi casi la correzione genera la quadratura del 1° invio



DM PROVVISORIO

Individuato l'errore è necessario provvedere alla variazione della denuncia (individuale e/o aziendale) per consentire la quadratura del DM10Virtuale ricostruito in modo che possa essere avviato alle successive fasi di verifica, calcolo, ripartizione e consolidamento.

Se la trasmissione della variazione non genera la quadratura l'esito rimane invariato.

UNIEMENS: i flussi squadrati

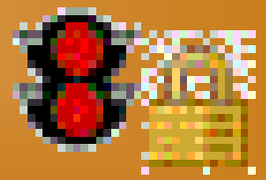
ATTENZIONE:
da 01/10/2015 le denunce squadrate sono considerate tutte come NON GENERABILE con esito di IRREGOLARITA'

DM Provvisorio:
le somme degli importi a debito e/o a credito ricostruiti sono inferiori ai valori indicati nel "TotaleADebito" e "TotaleACredito" della denuncia aziendale .
Ai fini della quadratura esiste tolleranza fino a € 5

DM Anomalo:
le somme degli importi a debito e/o a credito risultano superiori ai valori indicati negli elementi dichiarativi "TotaleADebito" e "TotaleACredito" della denuncia aziendale con differenze superiori alla tolleranza

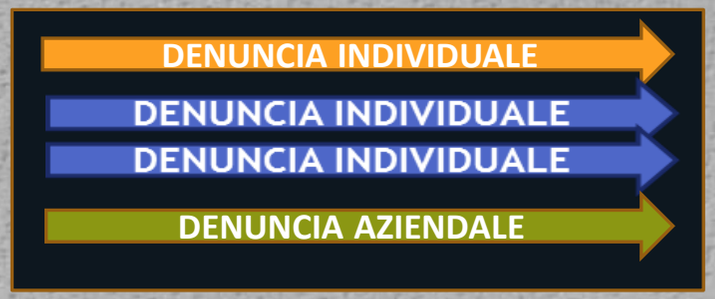
DM Non generabile:
è assente la denuncia aziendale oppure è presente solo la denuncia aziendale e sono assenti le denunce individuali.

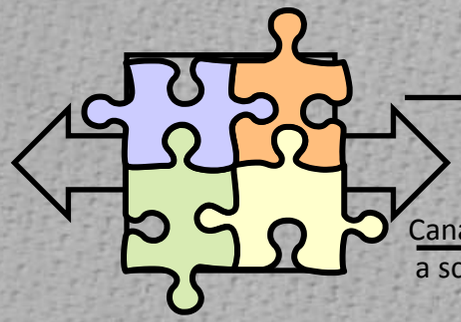
SE L'IRREGOLARITA' SEGNALATA NON VIENE CORRETTA NEI TERMINI ASSEGNATI NELL'INVITO A REGOLARIZZARE ESSA DIVENTERA' DEFINITIVA AI FINI DEL DURC



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: l'elaborazione





Canale sempre aperto → CONTO INDIVIDUALE

Canale chiuso a scadenza naturale → DM Virtuale

DM10 VIRTUALE QUADRATO

VERIFICA

CALCOLO

RIPARTIZIONE

→ DM ERRATO/RESPINTO

Chiusura Entità DM Virtuale → NOTA DI RETTIFICA

Flusso Variazione <XML> → DM ERRATO/RESPINTO

Flusso Variazione <XML> → NOTA DI RETTIFICA

IN QUESTI CASI ABBIAMO DENUNCE QUADRATE, I CUI DATI DICHIARATIVI SONO CONSOLIDATI NEL SISTEMA. PER RISOLVERE L'ANOMALIA E' SEMPRE NECESSARIO INVIARE UN FLUSSO DI VARIAZIONE A SALDO INVARIATO SE CON LA VARIAZIONE CAMBIA IL SALDO CONTRIBUTIVO CONSOLIDATO, SI GENERA UN FLUSSO DI REGOLARIZZAZIONE CON RICOSTRUZIONE DI UNA DENUNCIA DM10VIG

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: l'elaborazione

DM10 VIRTUALE QUADRATO

VERIFICA

CALCOLO

RIPARTIZIONE

CONSOLIDAMENTO

Chiusura DMVirtuale

DM2013

CON LA CHIUSURA IL DM10VIRTUALE QUADRATO VIENE CONSOLIDATO NEL SISTEMA.

PER RISOLVERE L'ANOMALIA E' SEMPRE NECESSARIO INVIARE UN FLUSSO DI VARIAZIONE A SALDO INVARIATO

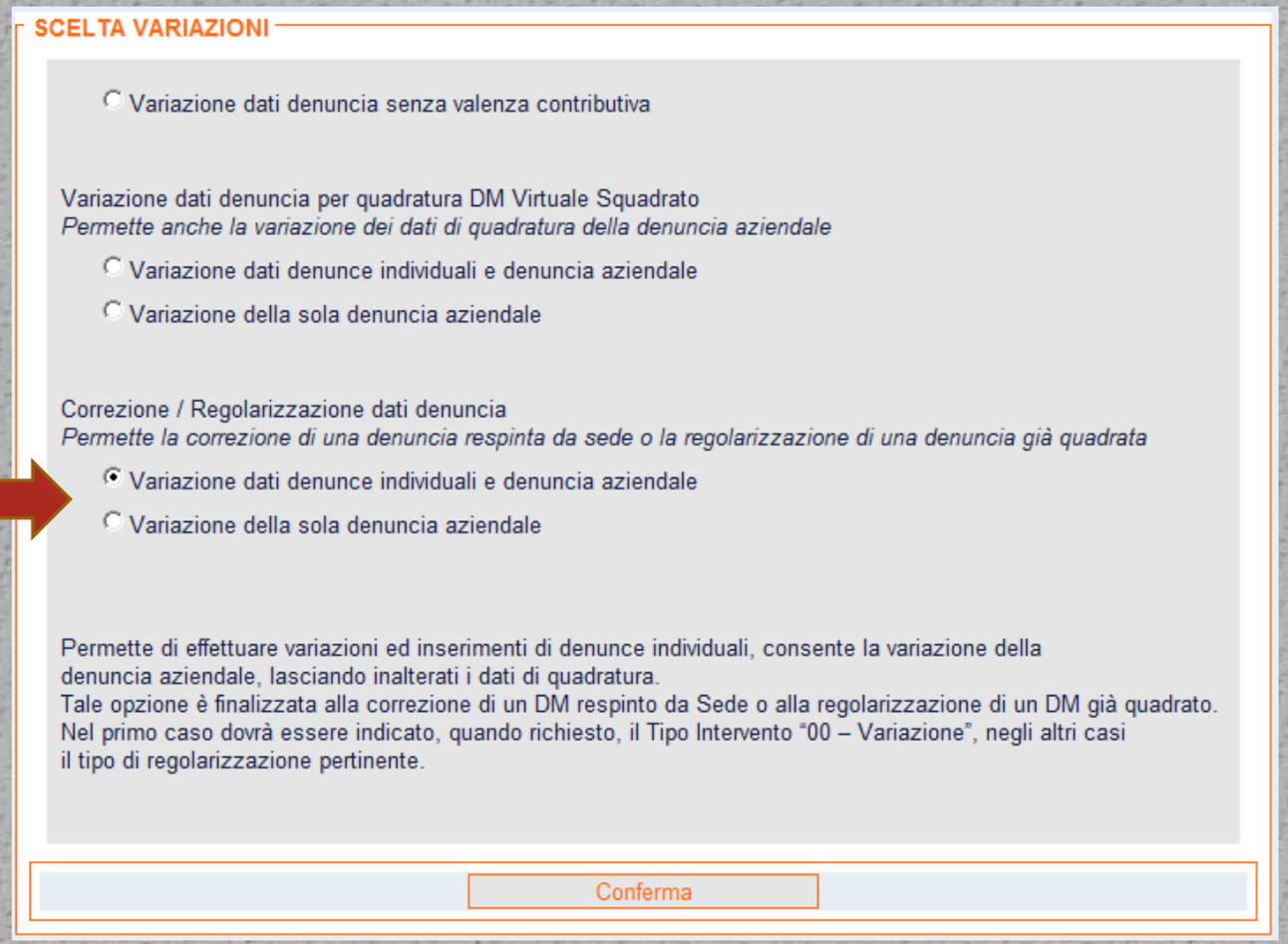
SE LA VARIAZIONE CAMBIA IL SALDO CONTRIBUTIVO CONSOLIDATO SI GENERA UN FLUSSO DI REGOLARIZZAZIONE CON CREAZIONE DI UNA DENUNCIA DM10VIG

DM ERRATO/RESPINTO

NOTA DI RETTIFICA

UNIEMENS: le variazioni

DM QUADRATO: ERRATO-RESPINTO- CON NOTA DI RETTIFICA
in questi casi la correzione NON DEVE VARIARE IL SALDO DICHIARATO



Per correggere una denuncia errata, respinta dalla sede, oppure per ricalcolare una nota di rettifica E' ASSOLUTAMENTE NECESSARIO CHE IL SALDO DICHIARATO RIMANGA INVARIATO.

In questi casi si seleziona l'opzione CORREZIONE/REGOLARIZZAZIONE

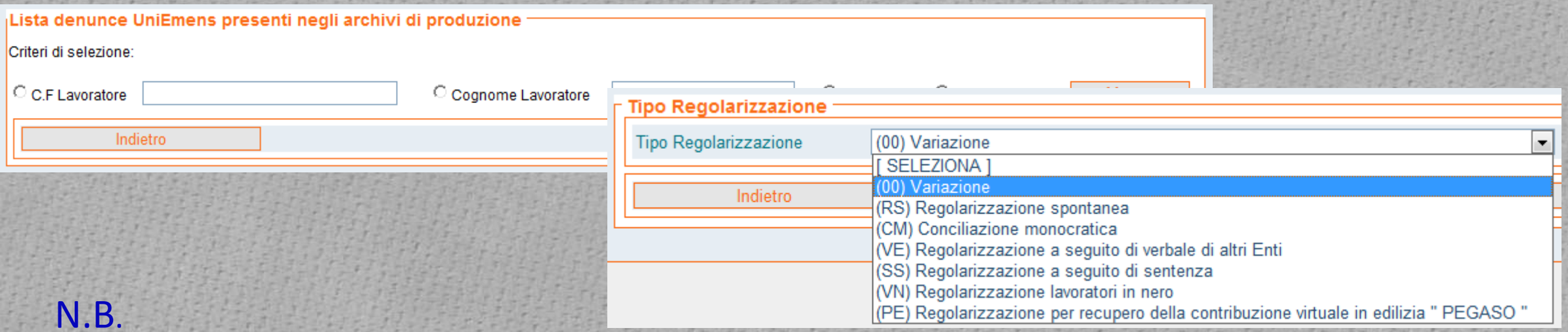
ATTENZIONE
PER LA CORREZIONE DI UN DM ERRATO-RESPINTO O DELLA NOTA DI RETTIFICA DOVRA' ESSERE INDICATO IL TIPO INTERVENTO «00-VARIAZIONE»

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

VARIAZIONE A SALDO INVARIATO:DM RESPINTO-ERRATO-NOTA RETTIFICA

Casi più frequenti: variazione inquadramento lavoratore



N.B.

In caso di modifica di uno dei criteri di univocità della denuncia UniEmens (Qualifica e/o Tipo contribuzione) è necessario eliminare la denuncia con i dati errati e ritrasmetterla con i dati corretti (es. modifica da qualifica 1FD a 1FI).

Queste due operazioni verranno effettuate automaticamente se si utilizza l'opzione di Variazione UniEMens.

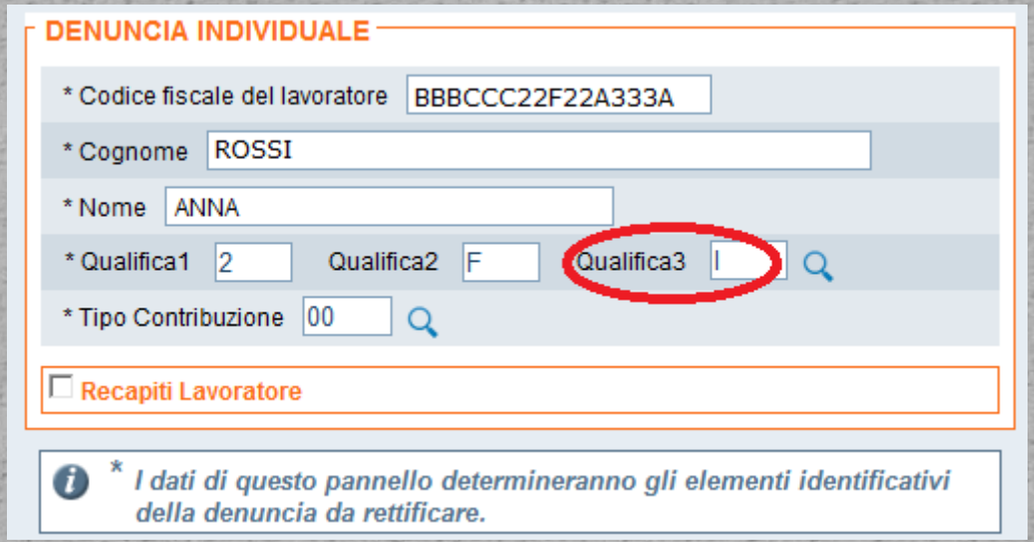
Chi trasmette file di variazione può utilizzare l'elemento <InquadramentoLavVariaz> previsto nel tracciato XML della denuncia individuale (v. Documento tecnico UniEmens)

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

VARIAZIONE A SALDO INVARIATO:DM RESPINTO-ERRATO-NOTA RETTIFICA

Casi più frequenti: variazione inquadramento lavoratore



In caso si debba modificare la qualifica erroneamente indicata, per esempio da contratto a tempo indeterminato a determinato, posizionarsi nella casella di Qualifica3 e modificare il dato da I a D.

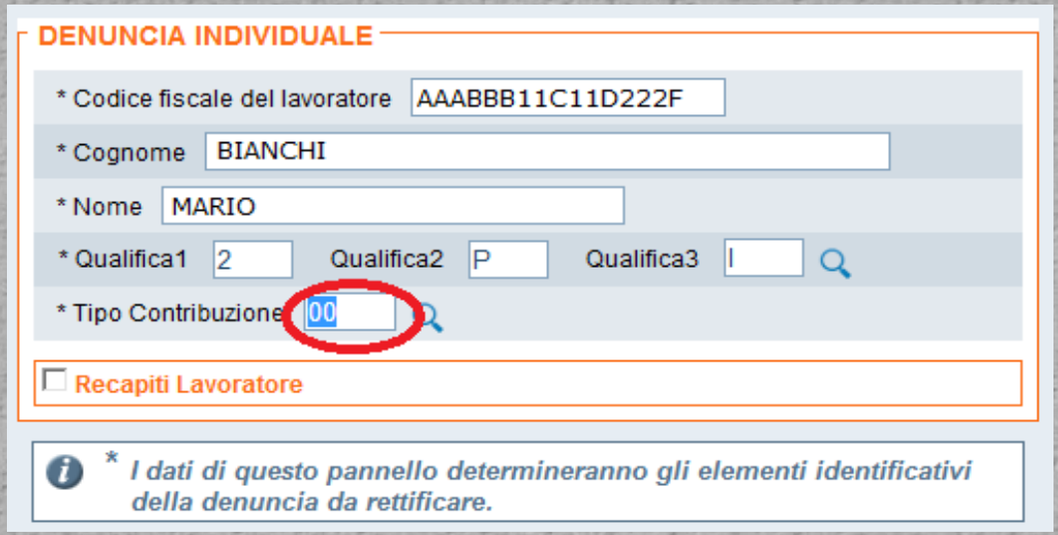
Scorrere le altre videate senza effettuare altre variazioni fino all'invio della denuncia variata con rilascio della ricevuta di trasmissione.
E' indispensabile NON modificare gli importi per non cambiare il saldo del DM originario.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

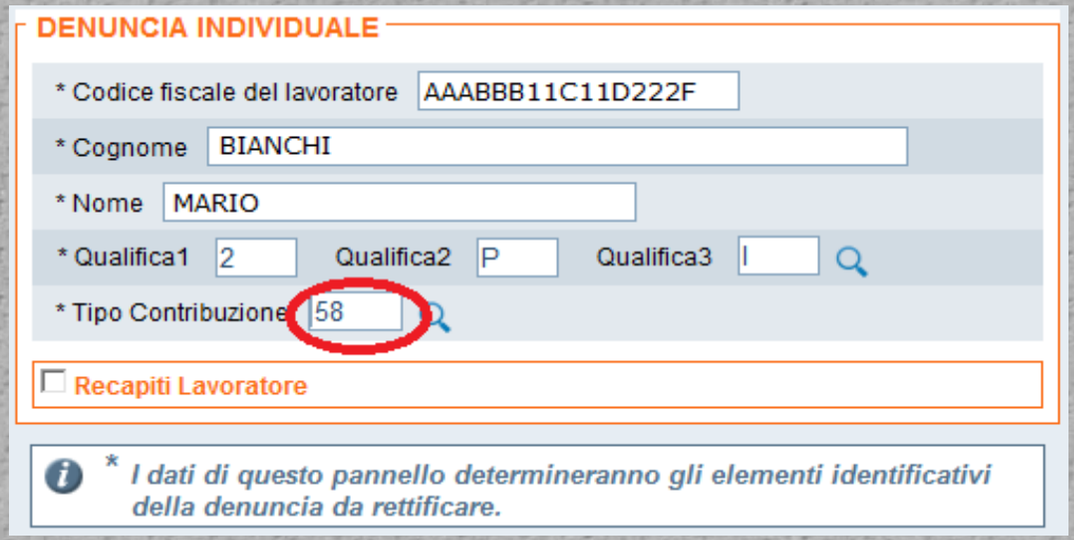
UNIEMENS: le variazioni

VARIAZIONE A SALDO INVARIATO:DM RESPINTO-ERRATO-NOTA RETTIFICA

Casi più frequenti: variazione inquadramento lavoratore



In caso non sia stato comunicato il tipo contribuzione che indica una agevolazione, per esempio il T.C. 58 (Lavoratori assunti ai sensi dell'art.8, comma 9, della Legge 29/12/90, n.407), posizionarsi nella casella Tipo Contribuzione e modificare il dato da 00 (nessuna particolarità contributiva) a 58.



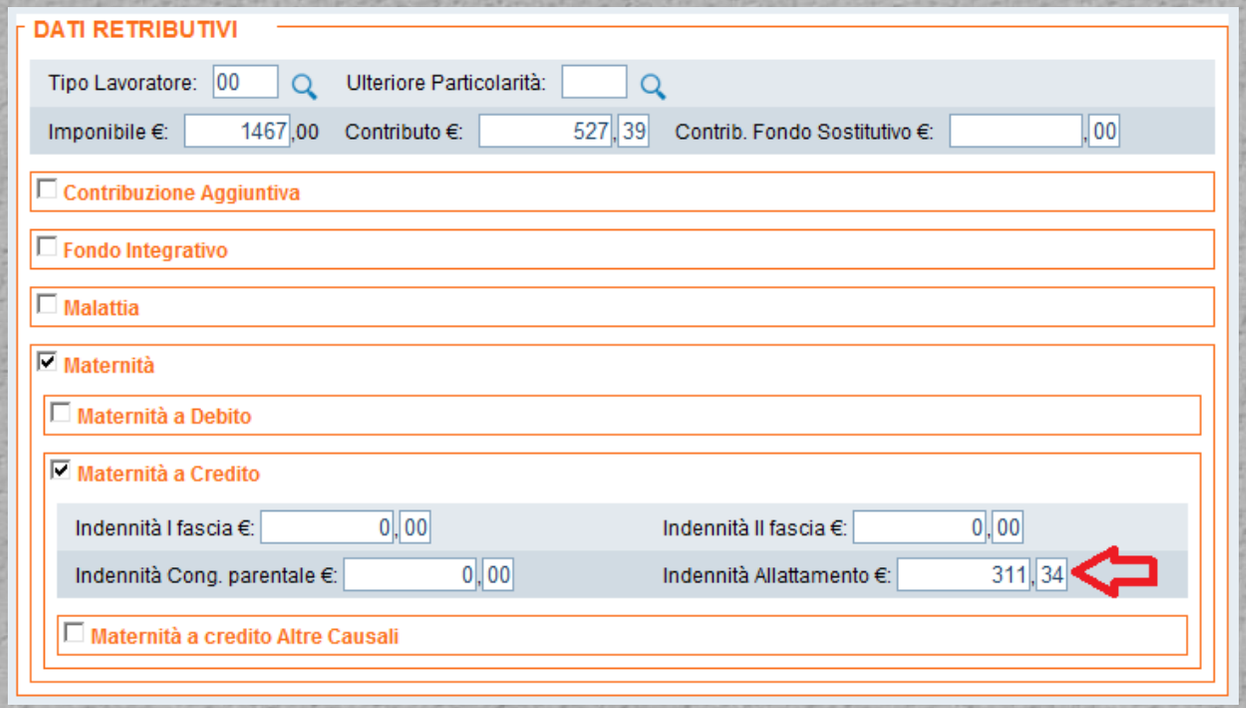
Scorrere le altre videate senza effettuare altre variazioni fino all'invio della denuncia variata con rilascio della ricevuta di trasmissione.
E' indispensabile NON modificare gli importi per non cambiare il saldo del DM originario.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

VARIAZIONE A SALDO INVARIATO:DM RESPINTO-ERRATO-NOTA RETTIFICA

Casi più frequenti: assenza 2T4 aziende del credito



Le aziende del Credito e Assicurazioni, ai sensi dell'articolo 72 del T.U. delle norme sugli assegni familiari, per i **lavoratori a tempo pieno** ed in costanza di rapporto di lavoro, sono tenute al versamento del contributo CUAF sull'intera retribuzione che il dipendente avrebbe percepito se avesse lavorato .

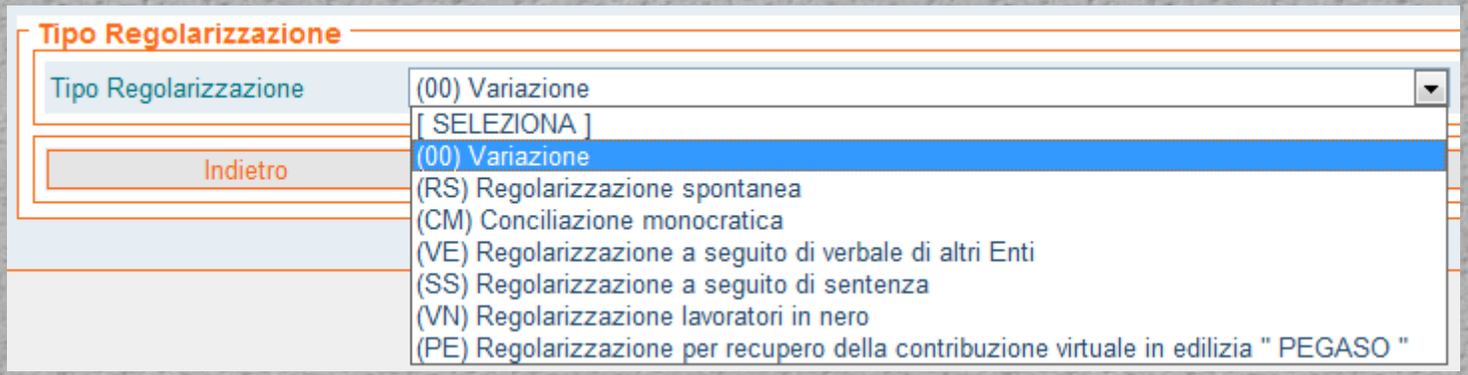
Se l'elemento ANFT4 - obbligatorio per le aziende del credito, assicurazioni e tributi (CSC 6.xx.xx) – **è assente** nella denuncia non vengono riconosciute alcune prestazioni (indennità di maternità, allattamento e altri congedi parentali)

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

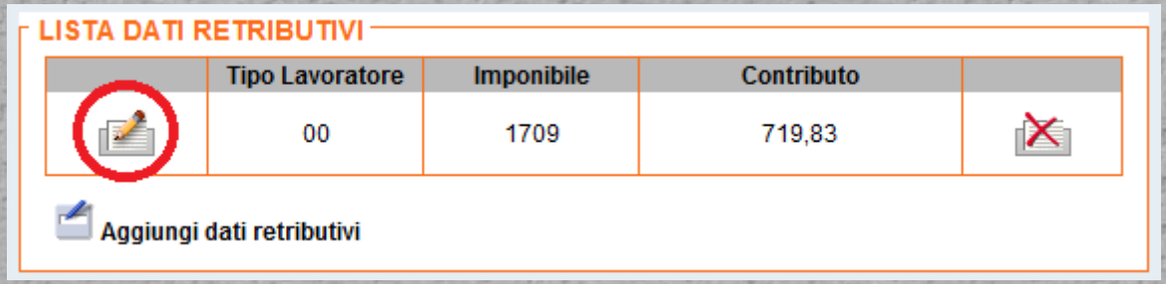
UNIEMENS: le variazioni

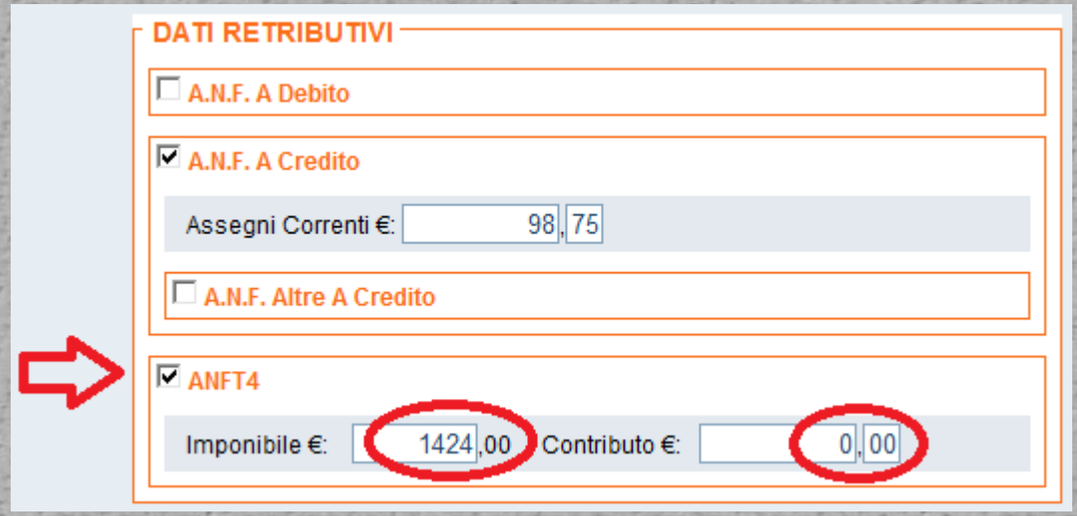
VARIAZIONE A SALDO INVARIATO:DM RESPINTO-ERRATO-NOTA RETTIFICA

Casi più frequenti: assenza 2T4 aziende del credito



Per lasciare il saldo invariato inserire solo l'imponibile SENZA indicare il contributo

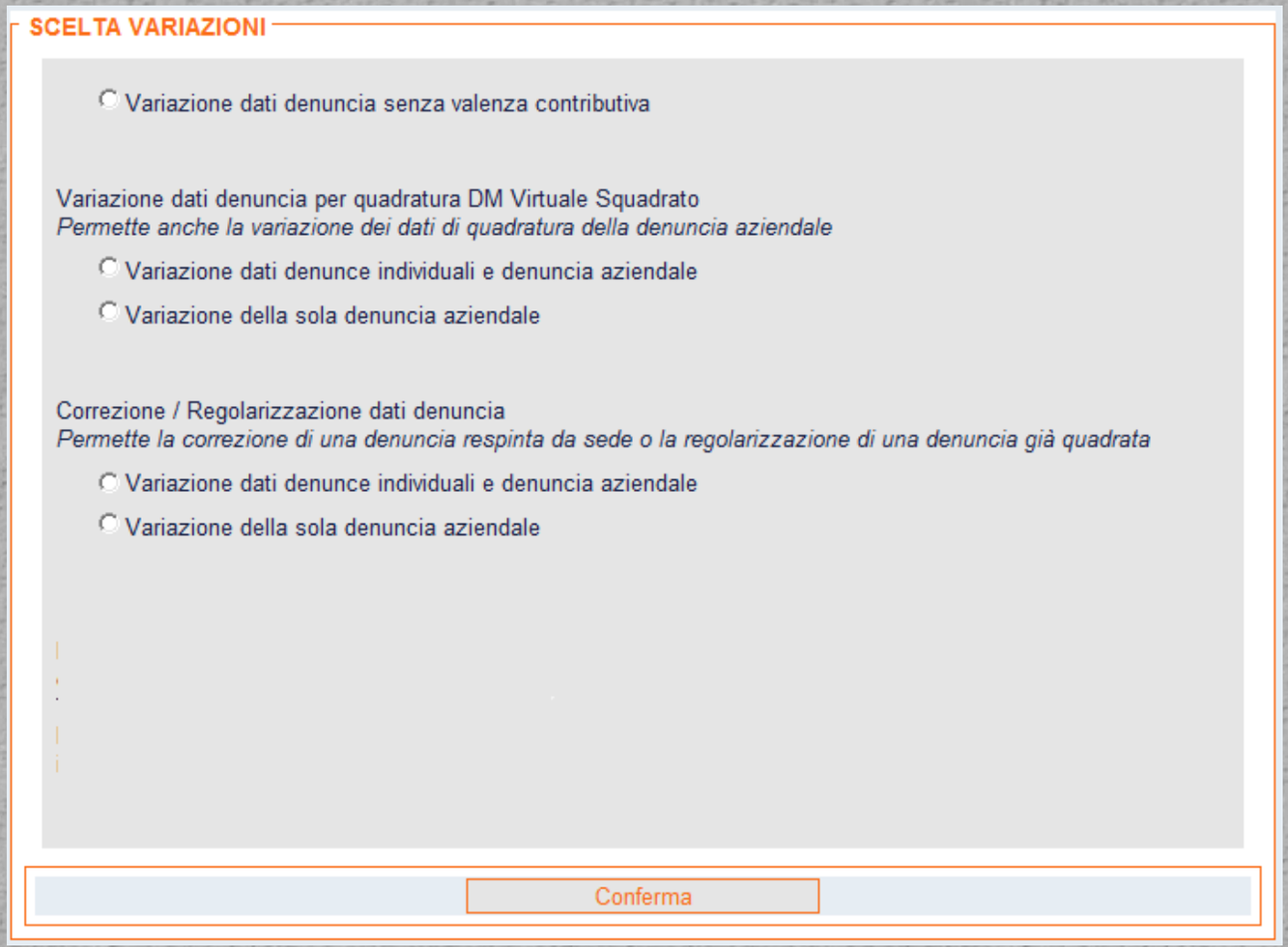




a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO



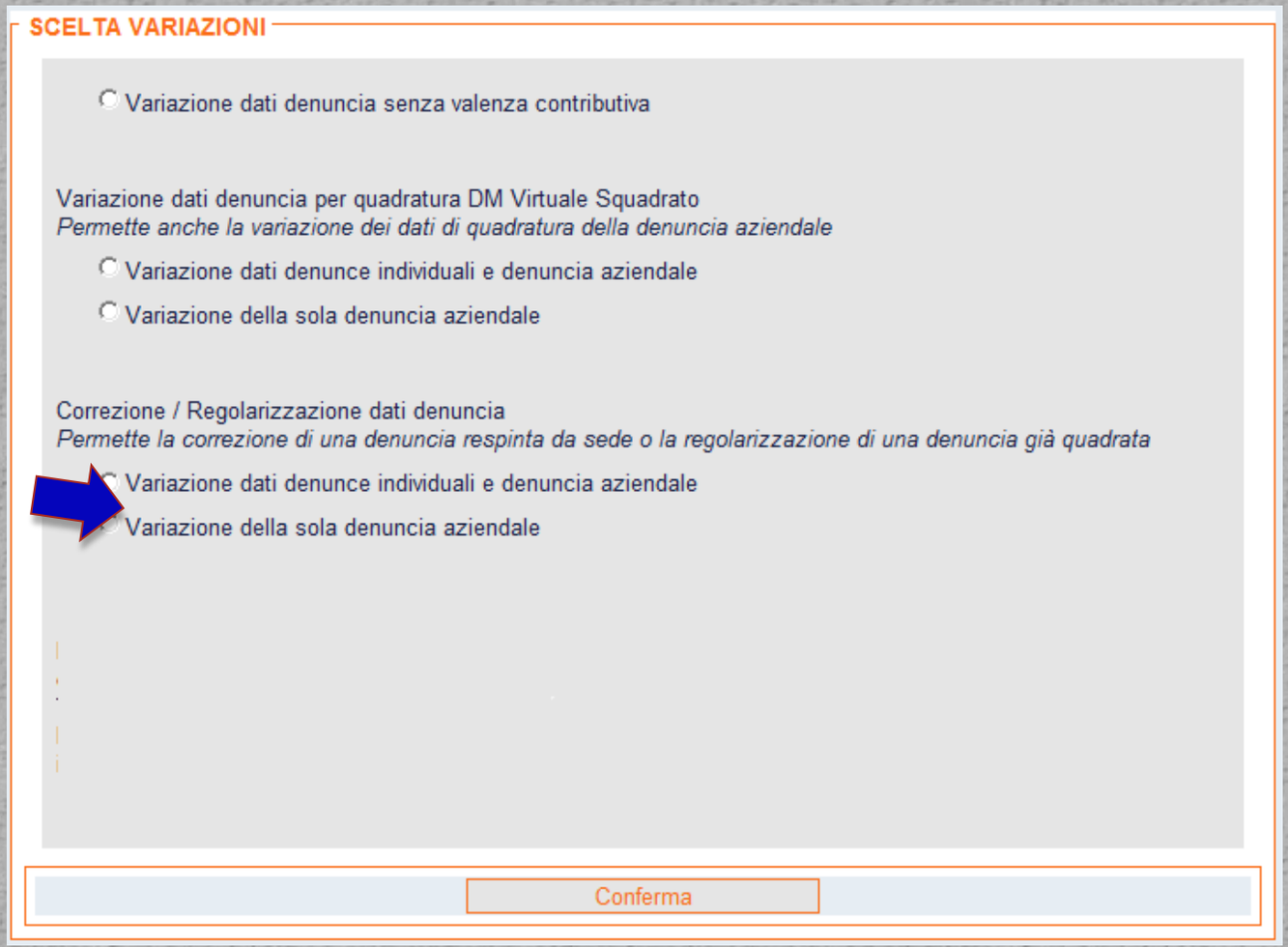
Dopo l'invio del flusso Uniemens, può accadere che un'azienda abbia la necessità di apportare alcune modifiche per:

- ✓ Regolarizzazione per verbali ispettivi, conciliazioni, sentenze
- ✓ Inserimento di dati non indicati nella denuncia inviata
- ✓ Differenze retributive non denunciate nel mese di competenza

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO



Se la variazione riguarda elementi della denuncia CHE HANNO valenza contributiva (es. Imponibile) dalla funzione «Variazione dati denuncia per regolarizzazione» si sceglie:

- la prima se occorre variare le denunce individuali
- la seconda se occorre variare la sola denuncia aziendale.

Per sapere se un elemento ha o meno valenza contributiva, occorre fare riferimento al «Documento Tecnico» UniEMENS, nel quale per ogni singola voce della denuncia è specificata tale caratteristica.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

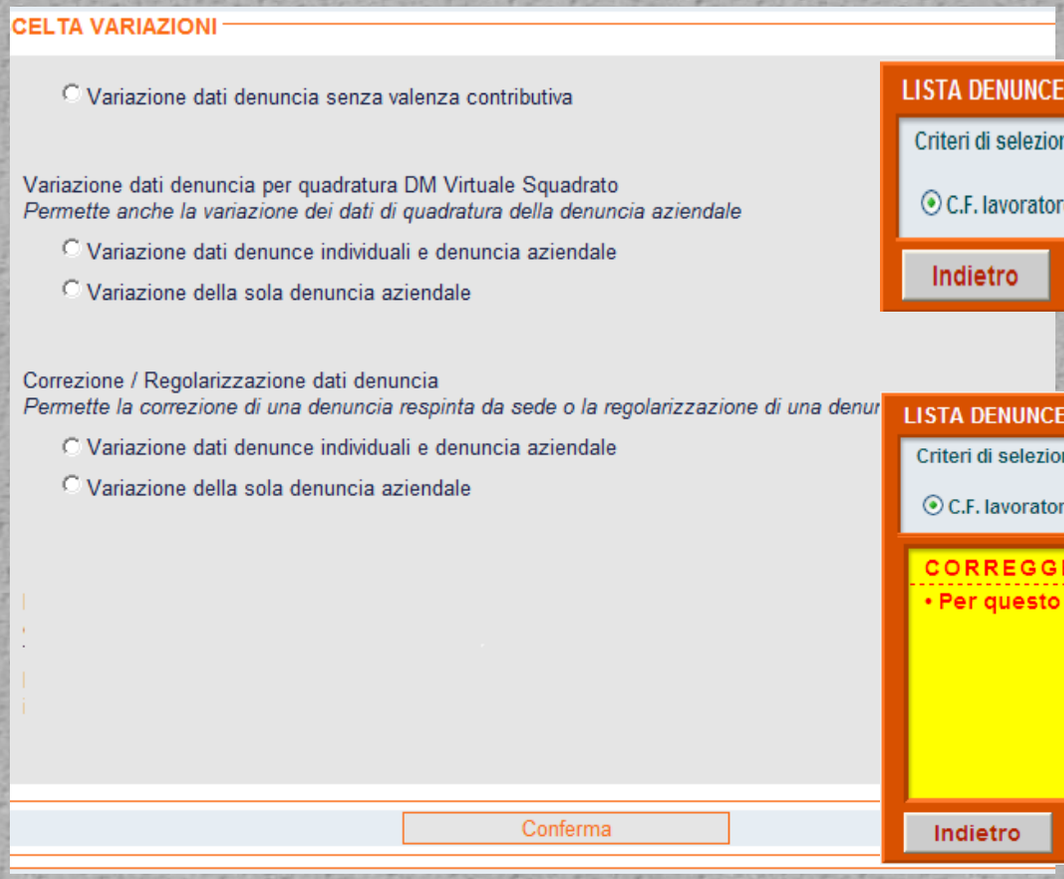
LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

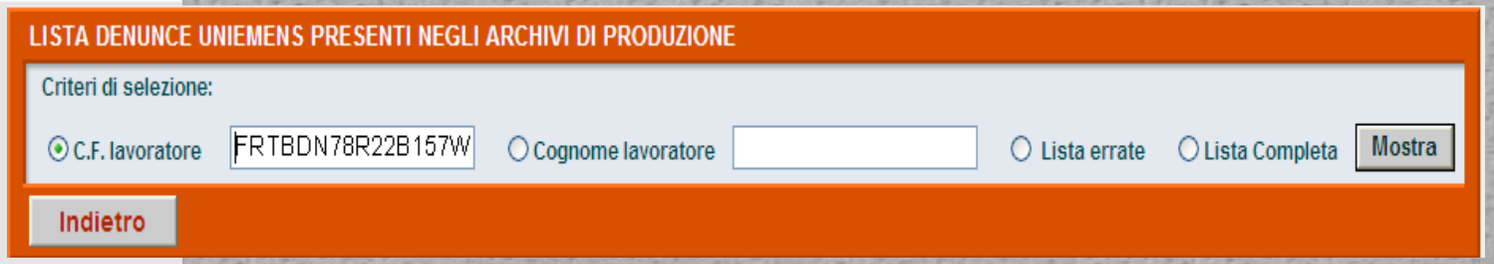
- **<Qualifica1>**
  ELEMENTO CON VALENZA CONTRIBUTIVA.
  Elemento obbligatorio.
  Per i valori ammessi fare riferimento all'Allegato tecnico – Appendice B.
- **<Qualifica2>**
  ELEMENTO CON VALENZA CONTRIBUTIVA.
  In caso di <Qualifica1> uguale a "A", "B" e "Z" <Qualifica2> non deve essere presente.
  Per i valori ammessi fare riferimento all'Allegato tecnico – Appendice B.
- **<Qualifica3>**
  ELEMENTO CON VALENZA CONTRIBUTIVA.
  In caso di <Qualifica1> uguale a "A", "B" e "Z" <Qualifica3> non deve essere presente.
  Per i valori ammessi fare riferimento all'Allegato tecnico – Appendice B.
- **<TipoContribuzione>**
  ELEMENTO CON VALENZA CONTRIBUTIVA.
  L'assenza di Tipo Contribuzione, ovvero la presenza del valore "00", stanno ad indicare "Nessuna particolarità contributiva".
  Per le aziende che occupano lavoratori all'estero, in paesi con i quali vigono convenzioni parziali, identificate dal c.a. 4Z, andrà esposto solo se il codice tipo contribuzione principale è uguale a 01 (IVS). Gli eventuali ulteriori tipi contribuzione (04, 05, 06, 07, 08, 09) andranno esposti nell'apposito elemento <Estero> compreso nella sezione <DatiParticolari>.

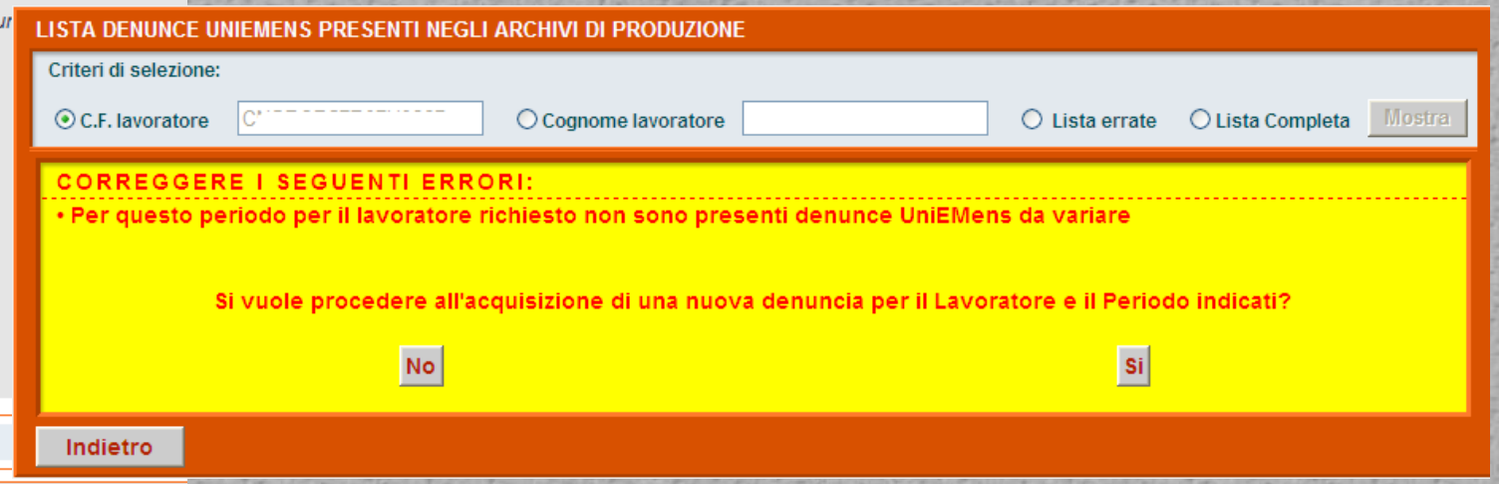
UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO







a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

TIPO REGOLARIZZAZIONE

Tipo Regolarizzazione: Scegli codice

- Scegli codice
- RS - Regolarizzazione spontanea
- CM - Conciliazione monocratica
- VE - Regolarizzazione a seguito di verbale di altri Enti
- SS - Regolarizzazione a seguito di sentenza
- VN - Regolarizzazione lavoratori in nero
- PE - Regolarizzazione per recupero della contribuzione virtuale in edilizia ...

Indietro

DENUNCIA INDIVIDUALE

* Codice fiscale del lavoratore
* Cognome Rossi
* Nome Mario
* Qualifica1 1 * Qualifica2 f * Qualifica3 i
* Tipo Contribuzione

Recapiti Lavoratore

Rinuncia Conferma

DATI GENERALI

Cittadinanza 000

Unità Operativa Seleziona Unità Operativa

Codice del comune di lavoro a475

Codice Contratto di lavoro 100

Tipo paga Mensile

Divisore orario (in centesimi) 17400

Orario Contrattuale (in centesimi) 4000

Numero mensilità (in millesimi) 13 , 000

E' stato assunto nel mese in corso

Ha cessato il rapporto di lavoro nel mese in corso

Sono stati erogati Assegni al Nucleo Familiare

Indietro Conferma

GESTIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (L.296/2006)

Scelta destinazione TFR

Informazioni mensili

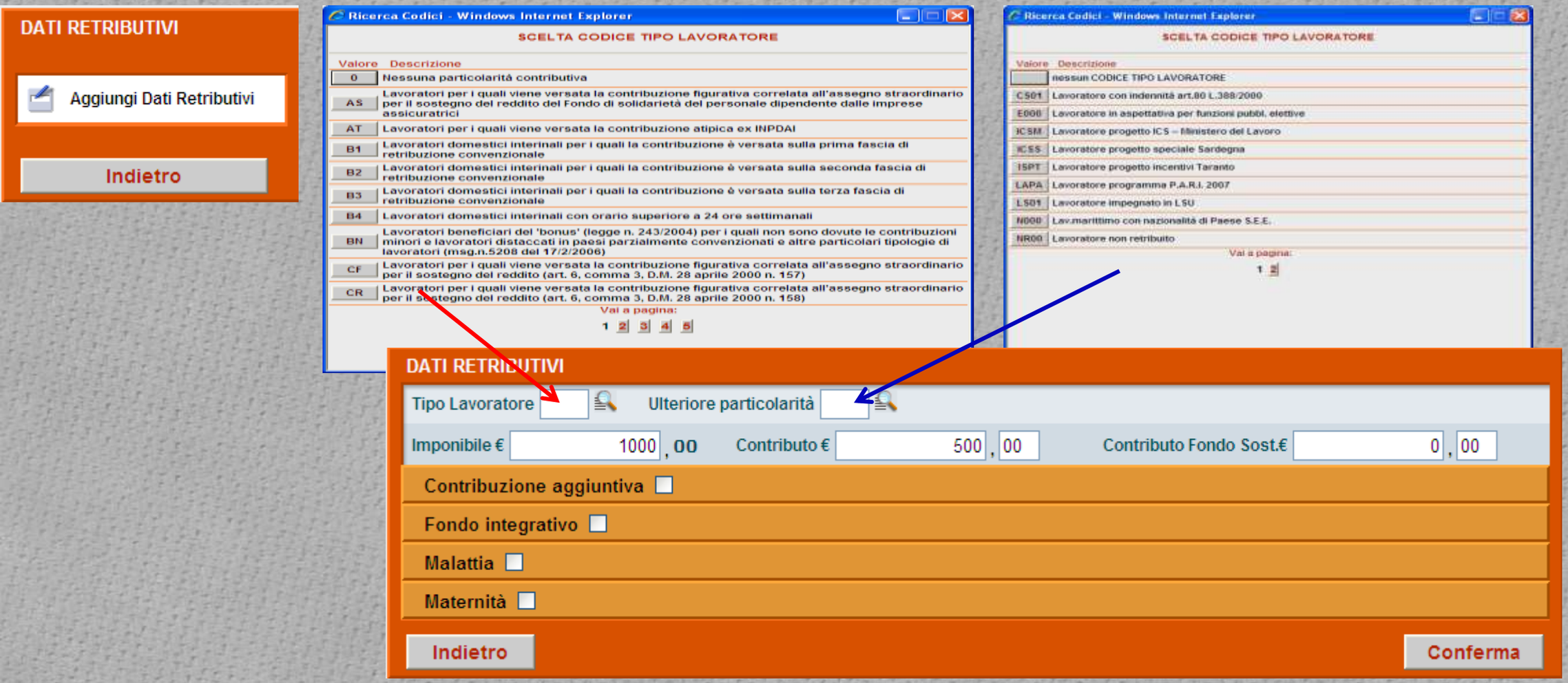
Indietro Conferma

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

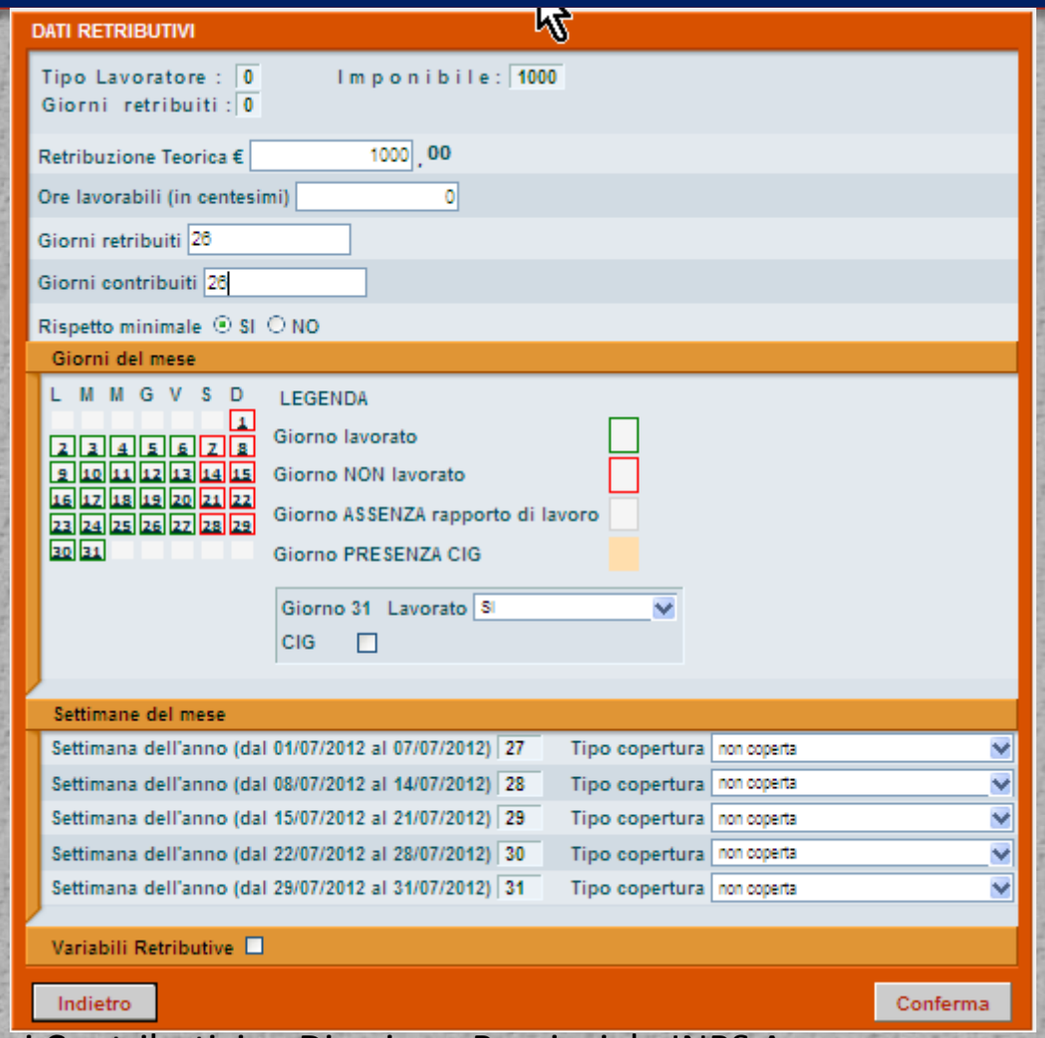


a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

DOPO AVER EFFETTUATO
GLI INSERIMENTI/VARIAZIONI sulle
voci specifiche dei
Dati Retributivi
e confermato tutti i singoli quadri
compilare la sezione relativa alla
copertura assicurativa prestando la
massima attenzione
al Tipo copertura



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

La variazione non corretta può generare

1) Errore forzabile
2) Errore bloccante

Individuato il problema sia per l'errore bloccante che per quello forzabile selezionare Correggi Denuncia Individuale e si viene indirizzati nell'elemento errato.

Il tasto Forza denuncia -selezionabile solo per gli errori forzabili- consente l'inoltro della denuncia

DenunciaIndividuale/DatiRetributivi:

*AnnoMeseDenuncia=2011-07 *CFAzienda=80013370277 *RagSocAzienda=PROVA *Matricola=0105846747 *CFLavoratore=CSANGL67A03A089T
*CognomeNome=ROSSI*MARIO *Qualifica=1-F-I *TipoContribuzione=00 *TipoLavoratore=0 *CSC=11601 *Stringa CA=1S-2D-5N *Cod. ISTAT=93011

*Cod. Errore=07780E (70)

ERRORE FORZABILE: Giorno lavorato con settimana corrispondente assente o con TipoCopertura incoerente

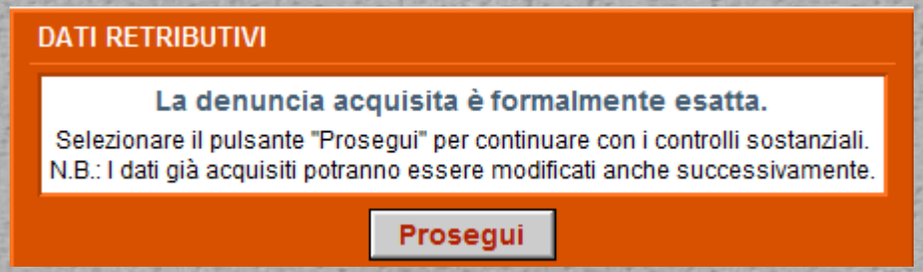
DATI ERRATI: *GG=22 *Lavorato=S *IdSettimana=30 (Settimana assente)

Correggi Denuncia Individuale | Forza denuncia

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

Completata l'acquisizione e confermati tutti i quadri, il sistema riporta alla schermata con la lista dei C.F.
Qui è possibile variare un'altra denuncia(cliccando sulla matita accanto al C.F.), modificare la Denuncia Aziendale (cliccando sul pulsante in basso al centro) o terminare l'acquisizione, inviare le modifiche e stampare la ricevuta.

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

PRIMA DELL'INVIO SI CONSIGLIA DI STAMPARE (O SALVARE) L'UNIEMENS E LA RELATIVA DENUNCIA DI TRASMISSIONE

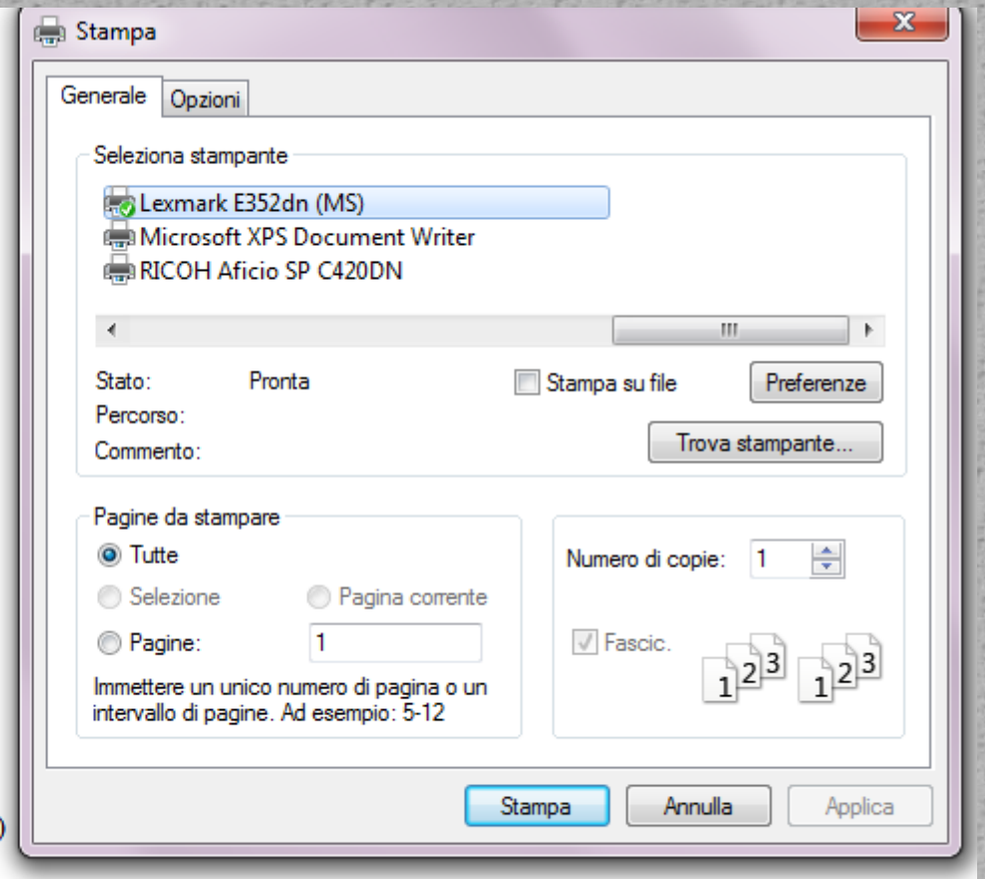
a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

DenunceMensili:
- DatiMittente: (Tipo=1)
  - CFPersonaMittente = PRVTNC99D29H501V
  - RagSocMittente = A.C.M.E. SPA
  - CFMittente = 80013370277
  - CFSoftwarehouse = 80078750587
  - SedeINPS = 0100
- Azienda:
  - AnnoMeseDenuncia = 2011-07
  - CFAzienda = 80013370277
  - RagSocAzienda = A.C.M.E. SPA
  - PosContributiva: (Composizione=FC)
    - Matricola = 0105846747
    - CaratteristicheContributive:
      - PRE = S
      - CSC = 11601
      - CA = 1S
      - CA = 2D
      - CA = 5N
      - ISTAT = 93011
      - SedeComp = 0100
    - DenunciaIndividuale: (Forzato=1) (TipoRegolarizz=RS)
      - CFLavoratore = CSANGL67A03A089T
      - Cognome = ROSSI

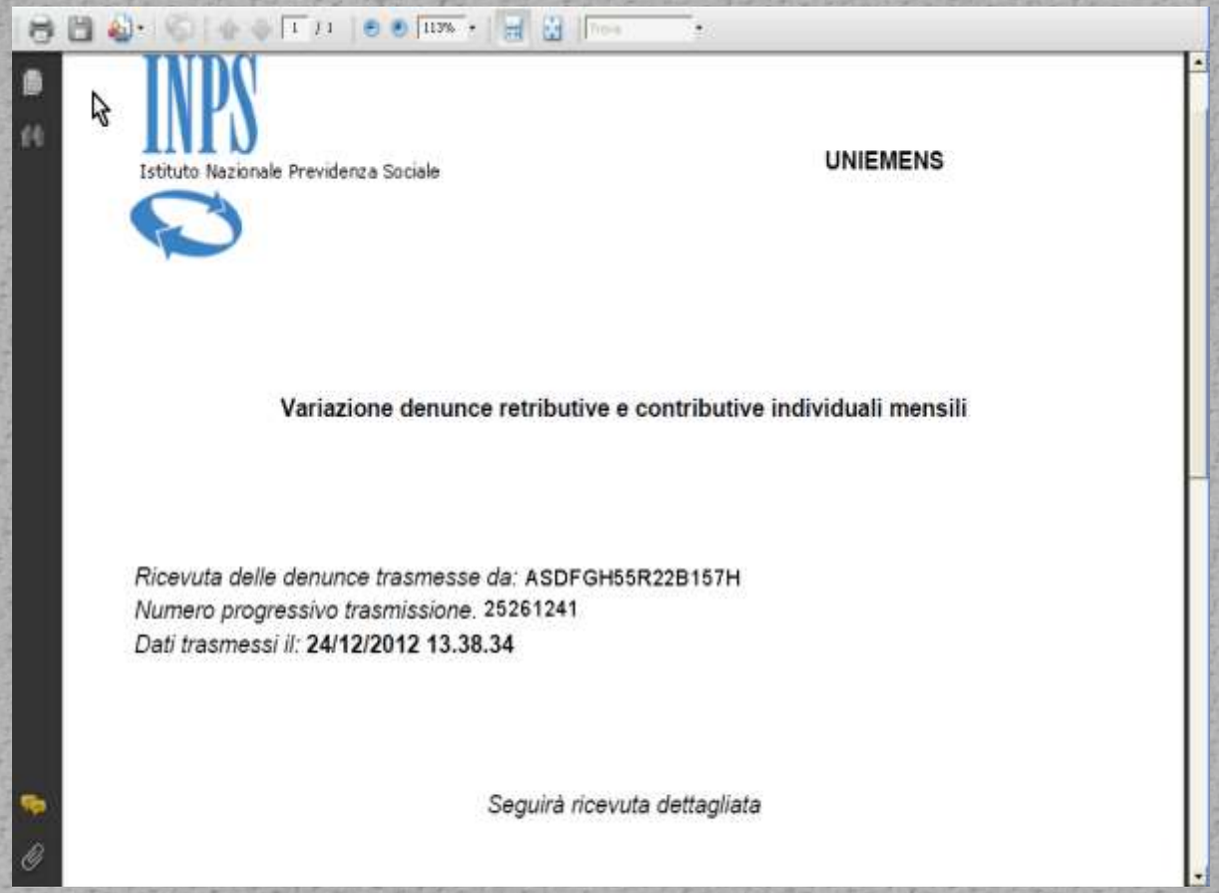


a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG

La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO



a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

UNIEMENS: le variazioni

LA VARIAZIONE UNIEMENS: DM10 VIG
La regolarizzazione dei flussi con VARIAZIONE DI SALDO

Se la modifica ha incidenza in termini contributivi sul saldo di un DM CONSOLIDATO, il sistema relativamente alle differenze contributive genera un DM10VIG (a debito o a credito).

Il DM10VIG non sarà considerato immediatamente «utile», ma dovrà essere validato da un operatore INPS dopo aver verificato la correttezza della regolarizzazione effettuata.

La «VALIDAZIONE» dell'INPS consolida il flusso di regolarizzazione.

Se l'operatore **NON VALIDA**, il DM10VIG sarà «RESPINTO» e saranno contestualmente annullate le variazioni che lo hanno prodotto con eliminazione dei relativi dati nel conto individuale del lavoratore.

SARA' RIPRISTINATA LA SITUAZIONE PREESISTENTE

Il portale aziende e intermediari

E’ l’applicativo che consente il monitoraggio dello stato delle denunce, delle rettifiche e delle regolarizzazioni inviate dalle aziende.

Nasce dall’esigenza di coadiuvare sempre più gli operatori esterni nell’attività di monitoraggio dei flussi informativi relativi all’area “Gestione flussi contributivi lavoratori dipendenti”, fornendo lo stato elaborativo delle denunce contributive, delle regolarizzazioni e delle rettifiche per singola azienda e per tutte le posizioni aziendali in delega.

L'accesso è consentito alle aziende e agli intermediari in possesso di PIN.
L’applicazione è richiamabile nel sito Internet www.inps.it home >servizi online>per tipologia di utente>aziende, consulenti e professionisti accedendo dalla sezione “Servizi per le Aziende e Consulenti”

Il portale aziende e intermediari

DALLA HOMEPAGE è possibile selezionare

DENUNCE RETTIFICHE VIG

Attivando la sezione “Denunce” si accede alla visualizzazione con Ricerca Generale delle denunce con vari criteri:
Matricola Codice Fiscale
Periodo Competenza: mese –anno
Tipologia Denuncia
Denunce con presenza di rettifica
Denuncia con presenza o meno di Irregolarità contributiva
Denunce con anomalie (non generabili Squadrate Errate/Respinte)
Sede di appartenenza della denuncia

Nella ricerca generale uno dei seguenti parametri è obbligatorio:
matricola - codice fiscale – periodo di competenza.

L’intermediario abilitato visualizza secondo i criteri richiesti solo le aziende in delega.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

Il portale aziende e intermediari

DALLA HOMEPAGE è possibile selezionare

DENUNCE RETTIFICHE VIG

Il portale restituisce a video i dati ordinati:

sede	Cod fiscale	Matricola	Periodo	Imp. A debito	Imp. A credito	Saldo	Tipologia denuncia	Stato della denuncia	Errore	filtro	

La funzione di filtro consente l'ordinamento e la visualizzazione secondo i criteri selezionati.

Inoltre, cliccando sulla lente d'ingrandimento è possibile entrare nel dettaglio della denuncia visualizzando così le righe e le singole denunce ricostruite.

In tal modo l'intermediario può verificare e analizzare la denuncia errata ai controlli di verifica.

Il portale aziende e intermediari

DALLA HOMEPAGE è possibile selezionare

DENUNCE RETTIFICHE VIG

Attivando la sezione “**Rettifiche”** si accedealla visualizzazione delle note di Rettifica relative alle aziende in delega con vari criteri di selezione:

Matricola Codice fiscale
Periodo di competenza
Tipologia di rettifica - Stato della rettifica - Rettifica con presenza art.1
Tipologia errore - Sospensione nota di rettifica
Presenza di C.S.C - Presenza di C.A.
Sede -Tipologia di errore in notifica

Come per le altre tipologie di selezione, l’intermediario ha la possibilità attraverso i filtri di listare le note di rettifica delle aziende in delega secondo vari criteri.

Le liste sono esportabili e stampabili.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo

Il portale aziende e intermediari

DALLA HOMEPAGE è possibile selezionare

DENUNCE RETTIFICHE VIG

Attivando la sezione **"Vig"** si accede alla visualizzazione sia delle "proposte vig" che delle "denunce vig".

La proposta vig diventa denuncia vig dopo la conferma in carico all'operatore di sede.

SI INVITANO GLI INTERMEDIARI A FORNIRE SEMPRE, ATTRAVERSO IL CASSETTO BIDIREZIONALE, OPPORTUNA COMUNICAZIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI EFFETTUATE ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE NECESSARIA PER LA DEFINIZIONE DELLA RICHIESTA (es. copia busta paga, verbale ispettivo, sentenza, ecc)

Nella successiva versione del portale verrà rilasciata la funzionalità stampa sia della proposta vig che della denuncia DM10VIG confermata.

a cura di Giuseppa Lo Mascolo - Responsabile Agenzia Flussi Contributivi - Direzione Provinciale INPS Arezzo