

Direzione Regionale della Toscana

Settore Servizi e Consulenza
Ufficio Gestione Tributi

***Agli Ordini dei Dottori
Commercialisti e degli
Esperti Contabili***

***e ai Consigli Provinciali
dei Consulenti del Lavoro***

della Toscana

OGGETTO: Adempimenti per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco Informatizzato dei Professionisti abilitati al rilascio del Visto di Conformità - D.M. n. 164 del 31 maggio 1999.

Ai sensi dell'art. 22 D.M. 164/1999, per il **mantenimento dell'iscrizione** nell'Elenco del Visto di Conformità di cui all'oggetto, il professionista, ad ogni scadenza di rata della polizza assicurativa, **è obbligato** a trasmettere alla Direzione Regionale, entro 30 giorni dalla scadenza:

- 1) la copia della quietanza di pagamento del premio assicurativo o se, trattasi di diverso contratto, la nuova polizza;
- 2) l'attestazione della permanenza dei requisiti di cui all'art. 8, comma 1, del D.M. n. 164/99 con l'autocertificazione dell'insussistenza di provvedimenti di sospensione e/o cancellazione dell'ordine professionale di appartenenza su carta intestata, utilizzando il fac-simile della circolare 28/E del 25 settembre 2014;
- 3) fotocopia di un documento di identità.

Il professionista che, pur essendo ancora attivo nell'Elenco, **non trasmette i documenti ad ogni scadenza di rata**, dalla data di scadenza della

stessa e fino a quando non produce la documentazione richiesta, **non può apporre legittimamente il visto di conformità.**

Per anni, mediante l'invio di solleciti e inviti formali ad adempiere, la Direzione Regionale della Toscana ha svolto, durante la sua attività di aggiornamento, controllo e monitoraggio delle posizioni iscritte all'Elenco Informatizzato, una funzione di *sensibilizzazione e informazione* dettagliata, nei confronti di ogni singolo professionista iscritto:

a) sull'attività, autorizzata dall'Agenzia delle Entrate, di assistenza fiscale con rilascio del visto di conformità che il Legislatore ha attribuito a soggetti terzi che abbiano requisiti di “**onorabilità**” e che garantiscano la **corretta applicazione delle norme tributarie** nell'attività di controllo finalizzata: 1) ad evitare errori materiali e di calcolo nella determinazione dell'imponibile; 2) a riportare correttamente le eccedenze di credito; 3) a verificare la regolare tenuta e conservazione delle scritture contabili obbligatorie;

b) sul **comportamento puntuale e diligente** che deve assumere il professionista nell'ambito degli **adempimenti**, previsti dalla normativa, per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa nell'Elenco informatizzato dei Professionisti abilitati al rilascio del Visto di Conformità, anche in considerazione del fatto che l'**Elenco è pubblico**, consultabile sul sito *internet* dell'Agenzia delle Entrate, in un'area di libero accesso a qualsiasi utente, e che, quindi, è legittimo che il contribuente faccia affidamento sulla sua veridicità.

Alla luce di quanto sopra chiarito, si invitano gli Ordini e i Consigli Professionali in intestazione a sensibilizzare i propri iscritti all'adempimento puntuale degli obblighi previsti dalla normativa in oggetto, **dando comunicazione** della presente nota, con **l'avvertenza** che, nei casi di significativo ritardo nella produzione della documentazione, la Direzione Regionale della Toscana procederà alla **cancellazione dall'Elenco**, che costringe il professionista ad una nuova domanda di iscrizione all'Elenco e alla relativa istruttoria e valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Si ricorda, infine, che la documentazione su indicata e le comunicazioni relative al procedimento amministrativo in oggetto (variazione di indirizzo della sede professionale e/o dei dati di contatto come telefono, fax, email e pec) dovranno essere inviate, esclusivamente dall'indirizzo PEC del professionista, la cui consultazione necessita di una frequenza regolare, all'indirizzo PEC della Direzione Regionale della Toscana: dr.toscana.gtpec@pce.agenziaentrate.it .

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE REGIONALE
Carlo Palumbo

Firmato digitalmente

Un'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente