



**COMUNE DI SANTA FIORA**  
PROVINCIA DI GROSSETO

**AVVISO**

PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamati:**

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale di Santa Fiora;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Fiora,
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Santa Fiora intende procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo part-time (50%) e determinato, in dotazione organica, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, categoria D1, posizione economica D1, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15.06.2017, eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto *“Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e part – time (al 50%), in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL e ss.mm.ii. di n. 1 posto di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, categoria D1, posizione economica D1”*;
- Determinazione n. 14 del 16/06/2017 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

L'incarico ha per oggetto l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari.

La figura di Responsabile che l'Amministrazione Comunale di Santa Fiora ricerca avrà la direzione dell'Area economico-finanziaria le cui funzioni ed attività attengono, in primo luogo, alla garanzia



del costante controllo degli equilibri di gestione ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il responsabile dovrà svolgere, nell'ambito del servizio economico finanziario, le attività descritte nel D.Lgs 267/2000, Titolo II (Programmazione e bilanci), Titolo III (Gestione del bilancio), Titolo IV (Investimenti), Titolo V (Tesoreria), Titolo VI (Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione); Titolo VII (Revisione Economico-Finanziaria), con esperienze nei seguenti ambiti:

- la raccolta, l'elaborazione e la formulazione dei dati e le relazioni in fase di impostazione del bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale oltre alla relazione previsionale e programmatica;
- collaborazione al processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- supporto alle strutture per la predisposizione dei budget di spesa;
- attivazione di tutte le procedure necessarie all'acquisizione di entrate derivanti da mutui passivi e da altre forme di ricorso al mercato finanziario;
- verifica della regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge;
- verifica sulla veridicità delle previsioni di entrata, di compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio annuale e pluriennale, in relazione alle previsioni di entrata, dello stato di accertamento periodico delle entrate e dello stato di impegno periodico delle spese;
- verifica la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni.
- stesura degli atti relativi alla predisposizione del rendiconto di fine esercizio e delle rendicontazioni, rese obbligatorie da leggi regionali o statali e che periodicamente occorrono trasmettere ad organismi esterni;
- adempimenti sulla piattaforma certificazione dei crediti (MEF);
- adempimenti CONSOC (art 1 L 296/2006 per dichiarazione annuale elenco società partecipate ).
- verifiche trimestrali di cassa con il Revisore dei conti e Tesoriere;
- emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso;
- definire la gestione acquisti all'interno del servizio finanziario.

## **DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'incarico di responsabile dell'Area Servizi Finanziari viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e per una durata di 8 mesi, ulteriormente prorogabile a discrezione del Sindaco, per un periodo in ogni caso non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via



successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;

- per sopravvenute cause di incompatibilità;
- per conferimento della funzione e/o servizio all'Unione dei Comuni;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il lavoro part-time al 50% di n. 18 (diciotto) ore settimanali, da svolgersi in almeno due giorni la settimana, da concordarsi in base alle esigenze dell'Amministrazione e con possibilità di orari di lavoro flessibili.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1, rapportato al tempo parziale, con l'attribuzione di posizione organizzativa. Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, il trattamento economico del Responsabile potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam*, commisurato alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Santa Fiora.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli



Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

#### **• TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree equipollenti dell'Ordinamento previgente il D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.



• **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

- aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi;

oppure

- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio, maturati nell'esercizio di funzioni attinenti all'Area Economico-finanziaria,

oppure,

- avere svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire per almeno 5 anni presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/01;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, redatte in carta semplice indirizzate al Sindaco del Comune di Santa Fiora, sottoscritte e datate in calce, utilizzando esclusivamente il modello allegato dovranno pervenire al protocollo del Comune di Santa Fiora (GR), Piazza Garibaldi n. 25 (cap 58037) tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Santa Fiora (GR), Piazza Garibaldi n. 25 (cap 58037);



- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Santa Fiora: [comune.santafiora@postacert.toscana.it](mailto:comune.santafiora@postacert.toscana.it)
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Fiora (GR), Piazza Garibaldi n. 25 (cap 58037), nell'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00*). L'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- dettagliato *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La busta indirizzata al Sindaco, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: ***“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico, a tempo determinato e part-time, di Responsabile dell’Area Servizi Finanziari, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del TUEL”***.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 01.07.2017.**

Il suddetto termine non indica la data ultima di spedizione, ma la data entro cui la domanda dovrà essere in possesso dell’Amministrazione Comunale di Santa Fiora. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Santa Fiora provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.



## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è per titoli e colloquio.

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta da:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente
- n. 2 componenti di provata competenza in materia.

La valutazione comparativa per titoli dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei *curricula* presentati.

La Commissione Giudicatrice provvederà, inoltre, a convocare i candidati per un colloquio tecnico-attitudinale, volto diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire il ruolo di responsabile, così come descritti al paragrafo "Profilo professionale e posizione lavorativa".

Secondo quanto disposto dall'art 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a selezionare un numero ristretto di candidati al fine di individuare n. 2 idonei a ricoprire il ruolo di responsabile - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, a seguito di colloquio e con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

La data del colloquio attitudinale verrà comunicata mediante pubblicazione di specifico avviso sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.santafiora.gr.it> e nella apposita sotto sezione "*bandi di concorso*" nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Santa Fiora.

I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.



La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione. La Commissione che all'atto dell'esame delle domande riscontri errori o omissioni sanabili, provvederà ad avvisare il candidato via pec fissandogli un termine perentorio, a pena di esclusione, non superiore a quello fissato per il colloquio, per la sanatoria della domanda di partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa allegazione del *curriculum vitae*;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso;
- la mancata presentazione al colloquio.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice, composta da

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti di provata competenza in materia, nominati con apposita Determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, il giorno successivo alla scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione verrà nominata esclusivamente nel caso in cui le candidature ammissibili siano in un numero pari o superiore a 2 (due).

Nel caso di domande inferiori a n. 2, il giudizio di ammissibilità e la valutazione verrà esperita dal Segretario Comunale.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di preferenza valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI	MAX 10 PUNTI
- Voto di laurea Voto da 105 a 110:	- 1 punto





- Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute equipollenti in materie attinenti l'incarico	- 1 punto
- Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorati, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)	- Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino a un massimo di 2 punti.
- Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore	- Per ogni attività di docenza: 0,2 punti, fino ad un massimo di 2 punto.
- Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale	- Per ogni titolo: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti
- Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico	- Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 3 punti
- Abilitazione all'esercizio della professione	- 2 punti
- Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.)	- 0,5 punti
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
- Servizio nella P. A. in ruolo dirigenziale attinente all'incarico	- 1 PUNTO per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Servizio nella P. A. in ruolo ex direttivo attinente all'incarico	- 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Incarichi dirigenziali attinenti all'incarico ricoperti in aziende private	- 0,5 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 PUNTI
- Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire	- 1 PUNTO per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire	- 2 PUNTI per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 10 PUNTI



La Commissione Giudicatrice provvede a stilare una graduatoria provvisoria che sarà comunicata ai partecipanti il giorno del colloquio.

Il colloquio tecnico-attitudinale sarà diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche, la conoscenza di materie trasversali necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto di affidamento.

La prova si svolgerà con le seguenti modalità:

- verifica della sanatorietà di eventuali errori e omissioni da parte dei candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- esame dei titoli dei candidati secondo i *curricula vitae* allegati;
- attribuzione dei punteggi e colloquio conoscitivo dei candidati mediante:
  1. Un quesito da estrarre a sorte tra quelli predeterminati dalla Commissione ed in numero doppio rispetto ai candidati vertenti una su competenza specifica dell'Area Servizi Finanziari;

All'esito della prova orale saranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Il punteggio attribuibile alla prova orale è di massimo trenta punti. Sono utilmente collocati in graduatoria coloro i quali hanno conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 21/30.

La Graduatoria finale è data dalla somma del voto attribuito ai titoli e quello riportato al colloquio orale.

Tale graduatoria sarà pubblicata sulla *Home page* del sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.santafiora.gr.it](http://www.comune.santafiora.gr.it), nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Santa Fiora.

La Commissione provvederà a trasmettere, senza ritardo, la graduatoria definitiva al Sindaco di Santa Fiora che provvederà a individuare, con decreto motivato, tra i primi 2 candidati risultati idonei, dopo un ulteriore colloquio conoscitivo, quello a cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. Lgs. n. 246/2000.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato (n. 8 mesi) e part-time al 50%, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto



salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Comune di Santa Fiora per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.santafiora.gr.it>, per 15 giorni consecutivi, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, nonché all'Albo Pretorio on line, e sul sito della Regione Toscana.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, Avv. Pamela Cialoni.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Segretario Comunale, Telefono 0564/965304, Fax: 0564/979621 oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: [comune.santafiora@postacert.toscana.it](mailto:comune.santafiora@postacert.toscana.it)

Santa Fiora, 16.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Pamela Cialoni



